|  |
| --- |
| **PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**  **2014-2019** |

**AUTORIZÓ:**

Licda. Sandra Edibel Guevara Pérez

Ministra de Trabajo y Previsión Social

**REVISÓ:**

José Federico Bermúdez Vega

Jefe de Oficina de Coordinación y Desarrollo Institucional

Ministerio de Trabajo y Previsión Social – MTPS

San Salvador, Diciembre 2011

Contenido

[Introducción 3](#_Toc413052878)

[1. Marco de Referencia: Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, “El Salvador Productivo, Educado y Seguro” 5](#_Toc413052879)

[2. Contexto Nacional 7](#_Toc413052880)

[A. Situación Económica Actual 7](#_Toc413052881)

[B. Principales Datos Estadísticos de Empleo 7](#_Toc413052882)

[C. Tendencias de Crecimiento de Empleo 8](#_Toc413052883)

[3. Marco Filosófico Ministerio de Trabajo y Previsión Social 11](#_Toc413052884)

[Visión 11](#_Toc413052885)

[Misión 11](#_Toc413052886)

[Valores Institucionales 12](#_Toc413052887)

[Ejes Prioritarios Institucionales 13](#_Toc413052888)

[4. Objetivos Estratégicos, Resultados e Indicadores 13](#_Toc413052889)

[A. Objetivo General 13](#_Toc413052890)

[B. Objetivos Estratégicos 14](#_Toc413052891)

[5. Matriz Estratégica Objetivos, Resultados e Indicadores 15](#_Toc413052892)

[6. Matriz para Presupuesto Indicativo Plurianual 54](#_Toc413052893)

**INTRODUCCIÓN**

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social retoma la nueva visión y estrategia de desarrollo de país, establecida por el Gobierno del Presidente Salvador Sánchez Cerén por medio del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019: El Salvador productivo, educado y seguro, con el propósito de transformar el Estado y colocarlo en condiciones de desempeñar el papel central que le corresponde.

Esta transformación del Estado permitirá la profundización de los cambios iniciados durante la administración gubernamental pasada, promoviendo un cambio en la administración pública y el fortalecimiento de su relación con la sociedad.

En este sentido, el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, establece el presente Plan Estratégico Institucional 2014-2019, el cual retoma los fundamentos estratégicos, la Filosofía del Buen Vivir, los enfoques de desarrollo y los ejes transversales del Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019.

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social de acuerdo a su naturaleza se enfocara prioritariamente a dar impulso y cumplimiento al Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, en su Objetivo Estratégico 1 “Dinamizar la economía nacional para generar oportunidades y prosperidad a las familias”, específicamente en la Estrategia 1.8 “Impulso de la empleabilidad y el empleo, con énfasis en la juventud y en las mujeres” y en la Estrategia 1.9 “Promoción y aseguramiento de la justicia laboral y de la calidad del empleo”; así mismo se aunaran esfuerzos para dar cumplimiento al Objetivo Estratégico 11 “Avanzar hacia la construcción de un Estado concertador, centrado en la ciudadanía y orientado en resultados”.

La planificación para el desarrollo es un “proceso integrador, explícito, organizado y participativo, orientado a determinar los cursos de acción que un país debe emprender para la consecución de sus objetivos de largo plazo” (CEPAL, 2011, como fue citado en Cuervo y Mattar, 2014). Esto implica que el Plan Estratégico Institucional 2014-2019, establece criterios y reglas para conducir las acciones del Ministerio de Trabajo y Previsión Social con un enfoque orientado a resultados, fundamentado en una de las prioridades establecidas por el gobierno: **Empleo productivo generado a través de un modelo de crecimiento económico sostenido.**

Este Plan Estratégico, ha sido formulado con amplia participación de las Direcciones Operativas, Unidades Asesoras y Oficinas Regionales y Departamentales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y orienta el camino a seguir durante los próximos 5 años, para lograr transformar la gestión pública del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, como ente rector en la protección de los derechos laborales, el trabajo decente, políticas de igualdad y sin discriminación en el ámbito del trabajo, prestando servicios de calidad con calidez.

1. **MARCO DE REFERENCIA: PLAN QUINQUENAL DE DESARROLLO 2014-2019, “EL SALVADOR PRODUCTIVO, EDUCADO Y SEGURO”**

El Gobierno de El Salvador ha desarrollado el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, “ El Salvador productivo, educado y seguro” tomando como insumo el “Programa de Gobierno para la Profundización de los Cambios El Salvador Adelante” y las propuestas aportadas por la ciudadanía por medio del proceso de Consulta ciudadana. En dicho documento el Gobierno apuesta a convertir a El Salvador en un país incluyente, equitativo, próspero y solidario que ofrezca oportunidades de buen vivir a toda su población y que, como requisito fundamental para ello, reconozca las diferencias y necesidades específicas de los diversos grupos poblacionales.

Lo anterior requiere impulsar y profundizar una serie de transformaciones en las relaciones entre la sociedad, el Estado, la economía y el medio ambiente.

Desde esta óptica, el desarrollo no se concibe como un proceso único, lineal y centrado en el crecimiento económico: el desarrollo es integral, plural y, en consecuencia, debe incorporar las dimensiones cultural, social, política, económica y ambiental del bienestar.

El Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 “El Salvador productivo, educado y seguro” plantea los enfoques de Política Pública necesarios para el buen vivir.

En los últimos años, el país ha avanzado considerablemente en la definición, formalización y puesta en marcha de lineamientos y enfoques para mejorar la calidad de las políticas públicas y asegurar que estas se diseñen tomando como centro y punto de partida a las personas. En este sentido, el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 adopta los siguientes enfoques transversales:

Enfoque de género

Enfoque de derechos humanos

Enfoque de ciclo de vida

**Marco de Programación Quinquenal**

El Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019: El Salvador productivo, educado y seguro, está orientado por la siguiente visión de país para el año 2034:

“El Salvador es un país próspero, equitativo, incluyente, solidario y democrático que ofrece oportunidades de buen vivir a toda su población”.

**Prioridades Estratégicas en el Marco del Buen Vivir**

El Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019, establece el rumbo de la gestión del Gobierno y está estructurado en torno las siguientes prioridades de país:

1. Estimular el empleo productivo a través de un modelo de crecimiento económico sostenido.
2. Impulsar la educación con inclusión y equidad social
3. Fortalecer la seguridad ciudadana.
4. **CONTEXTO NACIONAL**
   1. **Situación económica actual**

El Banco Central de Reserva (BCR) estima que la economía del país crecerá un 2.2% para 2014, a pesar de que la sequía afectó el 65% de la primera cosecha de granos básicos y la roya dañó el cultivo de café. Esos rubros generan el 40% de la producción agrícola nacional. Además, el descenso de la economía de Estados Unidos durante el primer semestre del año provocó, hasta agosto, una baja de 4.6% en las exportaciones salvadoreñas.

Hasta noviembre de 2014, la inflación era de 1.3%. Se trata de una inflación baja e incluso menor al ajuste salarial de 4%; es decir, el salario real de la población ha mejorado. Asimismo, las remesas llevan un crecimiento de 8%, esto implica que la demanda general de la población es mayor que en el año 2013.

* 1. **Principales datos Estadísticos de Empleo**

De acuerdo a la Encuesta de Hogares y Propósitos Múltiples 2013 (EHPM), publicada en junio de 2014, del total de la población económicamente activa (PEA) se encuentra ocupada el 94.1%, esto implica que existe una tasa de desempleo de 5.9% a nivel nacional y la tasa de subempleo urbana es de 27.7%.

Para el año 2013, existía una tasa de desempleo urbano de 5.6% y rural 6.6%; mientras que en el área metropolitana de San Salvador, la tasa de desempleo se ubica en alrededor del 5.5%.

La tasa de desempleo específica por sexo, revela que el desempleo es mayor entre los hombres, con una tasa de 6.8%; en tanto la tasa de desempleo entre las mujeres es de 4.7%.

Al caracterizar el desempleo por grupos de edad puede observarse que el rango de 16 a 29 años registró una tasa de desempleo de 10.4%; a diferencia del grupo de 30 a 44 años que reflejó una tasa del 3.5%, por lo que puede concluirse que el desempleo es mayor en la población más joven.

Asimismo, la Encuesta de Hogares y Propósitos Múltiples muestra que para el año 2013, el número de niños, niñas y adolescentes, con edades entre 5 a 17 años, que se encuentran en situación de trabajo infantil equivale a una tasa de incidencia de 8.5%. Con relación al año 2012, el trabajo infantil presenta una disminución del 11.9%.

De acuerdo a esta Encuesta, el trabajo infantil es en esencia, mayoritariamente masculino (76.0%). La desagregación por grupos de edad, muestra que 4 de cada 10 niños, niñas y adolescentes, en situación de trabajo infantil, presentan edades por debajo de la edad mínima para laborar. Además, la mayor cantidad de ellos y ellas (61.4%) vive en las áreas rurales del país. En relación a la asistencia escolar, sólo 6 de cada 10 niños que trabajan asisten a la escuela.

* 1. **Tendencias de Crecimiento de Empleo**

El siguiente cuadro muestra lo sectores en los cuales creció más el empleo durante el gobierno anterior. Se estima que en esos mismos sectores crecerá el empleo en los años venideros.

Empleo por sectores

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sectores** | **Año 2009** | **Año 2013** | **Variación**  **(%)** |
| 1. Administración pública y defensa | 99,354 | 125,084 | 26.0 |
| 1. Construcción | 119,685 | 137,154 | 14.6 |
| 1. Comercio, hoteles, restaurantes | 689,935 | 785,589 | 14.0 |
| 1. Industria manufacturera | 360,223 | 388,045 | 7.7 |
| 1. Agropecuario | 471,919 | 493,389 | 4.5 |
| 1. Transporte, almacenamiento, comunicaciones. | 101,498 | 104,048 | 2.5 |

Fuente: Encuestas de hogares de propósitos múltiples, años 2009 y 2013

Se proyecta que durante el quinquenio 2014-2019, en el sector público habrá más empleo, esto debido a que el gobierno aumentará sus inversiones en áreas sociales, tales como la ampliación del Paquete Escolar hasta bachillerato.

Además en los próximos años se les asignarán más recursos a los siete proyectos del programa de atención básica universal: ciudad mujer, comunidades solidarias, PATI, pensión básica universal, paquetes escolares, alimentación escolar y agricultura familiar.

Asimismo, la generación de empleo experimentará un impacto positivo en el sector construcción, debido a los grandes proyectos de inversión en infraestructura y turismo que se realizarán en el marco del inicio de la ejecución de FOMILENIO II y otras obras importantes tales como la reparación de 400 escuelas, ampliación de la carretera que conduce hacia el Puerto de La Libertad, ampliación del Aeropuerto Monseñor Oscar Arnulfo Romero, mejoras al Aeropuerto Internacional de Ilopango y construcción del segundo tramo del SITRAMSS.

Otros sectores en los cuales crecerá el empleo son el comercio, el turismo, el transporte, las comunicaciones y la industria, que se verán estimulados por el desarrollo de la infraestructura y la disminución de los costos de la energía eléctrica, debido al cambio de la matriz energética que busca potenciar nuevas fuentes de energía eléctrica, para reducir la dependencia de la energía térmica (de petróleo).

El gobierno otorgará más paquetes agrícolas, continuará entregando títulos de propiedad, ampliará el crédito para la pequeña producción campesina en el marco del programa de agricultura familiar y promoverá el desarrollo de la agricultura orgánica mediante un proyecto que arrancó con 14,000 agricultores y agricultoras que producen granos básicos y hortalizas.

La recuperación de los granos básicos y el café impactará positivamente en la producción, el ingreso y el empleo en el campo, pues esos cultivos representan el 40% de la producción agrícola nacional.

Las Micro y Pequeñas Empresas, son prioritarias en la estrategia del gobierno, operan en casi todos los sectores arriba mencionados, principalmente en el comercio, la industria artesanal y el sector agropecuario. La Asamblea Legislativa aprobó la “Ley de Fomento, Protección y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa” (MYPE), la cual crea un fondo de crédito y fondo de garantía, así como obliga a las instituciones gubernamentales relacionadas con esas empresas a eliminar trámites innecesarios.

Otra acción encaminada a apoyar a las MYPE es la creación de la Banca de la Mujer y el financiamiento de proyectos de emprendedurismo juvenil e inclusión social. Además, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) acordó un préstamo de 100 millones de dólares que manejará BANDESAL y servirá para financiar a las MYPE.

1. **MARCO FILOSÓFICO MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

## Visión

Ser una Institución vinculada a la gente, que brinda servicios de calidad, eficientes y transparentes, para alcanzar el desarrollo integral del trabajo digno y fomento de armonía laboral; teniendo como pilares la igualdad, el respeto a los derechos humanos, la solidaridad, la justicia social, la inclusión y no discriminación.

## Misión

Somos la Institución rectora de la administración pública en materia de Trabajo y Previsión Social, fundamentalmente encargada de potenciar las relaciones laborales, sustentados en el diálogo, la concertación social y la participación tripartita, teniendo como fin principal el trabajo digno, el mejoramiento del salario real, condiciones laborales y calidad de vida de las trabajadoras y trabajadores, así como la mejora de la producción y de la productividad en un marco de equidad y justicia social.

## Valores Institucionales

Equidad: Promover el acceso de mujeres y hombres con igualdad y justicia a los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

Igualdad: Ofrecer un servicio y trato igualitario a mujeres y hombres, reconociendo que tienen los mismos derechos y deben tener las mismas oportunidades

Honestidad: Actuar con un comportamiento íntegro conforme a la ética profesional y la responsabilidad como servidores públicos.

Responsabilidad: Asumir y cumplir nuestros deberes y obligaciones conscientes de las consecuencias que ocasionará aquello que hagamos o dejemos de hacer para alcanzar los propósitos de la Institución.

Justicia: Dar a cada quien lo que le corresponde de conformidad con sus méritos y los derechos que le asisten.

No discriminación: Se refiere a la prohibición de la discriminación de derecho o de hecho, directa o indirecta, contra las mujeres; la cual se define como, toda distinción, exclusión o restricción basada en el sexo que tenga por objeto o por resultado menoscabar o anular el ejercicio por las mujeres, de los derechos humanos y las libertades fundamentales en todas las esferas, con independencia de sus condiciones socio económicas, étnicas, culturales, políticas y personales de cualquier índole.

**Ejes Prioritarios Institucionales**

El Ministerio de Trabajo y Previsión Social define cuatro ejes prioritarios que orientan el trabajo de la gestión Institucional:

* Trabajo justo e igualitario.
* Oportunidades de empleo dignos.
* Equidad de género e inclusión social.
* Garantizar la calidad en la prestación del servicio público.

1. **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, RESULTADOS E INDICADORES**

Conforme al Programa de Gobierno para la Profundización de los cambios “Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019”, el Marco Filosófico Institucional (Misión, Visión y Valores) y la normativa que rige las actuaciones de la Institución, se trabajó en la formulación del Plan Estratégico Institucional 2014-2019, definiendo las estrategias que garantizarán la orientación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, durante este período.

1. **Objetivo General**

Generar condiciones de acceso para el empleo decente a través de la articulación intra e interinstitucional, garantizando los derechos laborales.

1. **Objetivos Estratégicos**

**OEI:** Articular las oportunidades de acceso al Empleo Decente.

**OEII:** Garantizar el cumplimiento de los derechos laborales y condiciones dignas de trabajo.

**OEIII:** Contribuir a mantener unas relaciones laborales armoniosas entre sector empleador, trabajadoras y trabajadores.

**OEIV:** Supervisar el cumplimiento de los compromisos y obligaciones en materia laboral, contemplados en los Tratados Internacionales ratificados por El Salvador.

**OEV:** Posicionar el Ministerio de Trabajo y Previsión Social como una Institución incluyente, eficiente y moderna.

La Matriz Estratégica cuenta con veinticinco Resultados Estratégicos y sesenta Indicadores, los cuales serán la clave para medir el impacto de la gestión del Ministerio de Trabajo y Previsión Social en la ciudadanía.

1. **MATRIZ ESTRATÉGICA OBJETIVOS, RESULTADOS E INDICADORES**

|  |
| --- |
| **1.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** |
| **OE 1.** Articular las oportunidades de acceso al Empleo Decente. |
| **OE 2.** Garantizar el cumplimiento de los derechos laborales y condiciones dignas de trabajo. |
| **OE 3.** Contribuir a mantener unas relaciones laborales armoniosas entre sector empleador, trabajadoras y trabajadores. |
| **OE 4.** Supervisar el cumplimiento de los compromisos y obligaciones en materia laboral, contemplados en los Tratados Internacionales ratificados por El Salvador. |
| **OE 5.** Posicionar el Ministerio de Trabajo y Previsión Social como una Institución incluyente, eficiente y moderna. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA** | | |
| **2.1 EJES** | **2.2 RESULTADOS** | **2.3 INDICADORES** |
| **E1**-Oportunidades de empleo dignos | **O1.R1**. Política Nacional de Empleo elaborada e implementada. | **O1.R1.I1** Al 2015 el Consejo Nacional por el Empleo e Inversión conformado y Pacto Nacional por el Empleo y Productividad firmado |
| **O1.R1.I2** Política Nacional de Empleo elaborada y presentada para su aprobación en el 2015 |
| **O1.R1.I3** Política de Empleo Juvenil y Plan de Acción presentada para su aprobación en el 2015. |
| **O1.R1.I4** Al 2019 el 30% de municipios del país cuentan con cobertura de servicio público de empleo. |
| **O1.R2**. Sistema de Intermediación Laboral funcionando de forma efectiva, descentralizado y sin ningún tipo de discriminación. | **O1.R2.I1** Al 2019 el Sistema de intermediación de empleo a nivel nacional y territorial, ha colocado 70000 personas. |
| **O1.R3**. Generar el empleo por cuenta propia a nivel nacional y territorial. | **O1.R3.I1** A partir del 2015 Incrementar el acceso al autoempleo en un 25% en los municipios priorizados para la prevención de violencia. |
| **O1.R4**. Generar una cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género, para reducir los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que afectan a las trabajadoras y los trabajadores. | **O1.R4.I1** Propuestas de Reformas a la Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y sus Reglamentos desde una perspectiva de género, presentadas para su aprobación en 2016. |
| **01.R4.I2** 100% de solicitudes de acreditación de Empresas Asesoras en Prevención de Riesgos Ocupacionales y personas naturales que solicitan acreditación como Peritos en áreas especializadas en Seguridad y Salud Ocupacional, resueltas oportunamente. |
| **O1.R4.I3** Sector empleador público y privado, trabajadoras y trabajadores, asesorados técnicamente con enfoque de género para prevenir y disminuir los riesgos ocupacionales, a partir de 2015. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E2-**Trabajo justo e igualitario | **O2.R5**. Acciones de Modernización, automatización y eficiencia de los servicios de inspección implementadas. | **O2.R5.I1** 100% de inspecciones recibidas y atendidas de manera oportuna y tramitadas en línea a partir de 2015. |
| **O2.R5.I2** Cumplimiento durante el quinquenio, de al menos 14 Planes anuales de inspección focalizados por derechos laborales más vulnerados. |
| **O2.R6**. Garantizar los derechos de las mujeres en el ámbito laboral. | **O2.R6.I1** 14 Oficinas Departamentales realizando inspecciones especializadas en derechos de las mujeres, durante el quinquenio. |
| **O2.R7**. Creada la Mesa Laboral como mecanismo de interlocución a nivel nacional. | **O2.R7.I1** A partir del 2015 funcionando un Mecanismo de rendición de cuentas con iniciativas y propuestas sobre derechos laborales en consulta con sindicatos, organizaciones e instituciones. |
| **O3.R8**. Incluir los principios de no discriminación, inclusión, igualdad y respeto, en base a las normativas vigentes, en todos los procesos operativos. | **O3.R8.I1** A partir de 2015, 100% de organizaciones Sindicales que solicitan registrarse son asesoradas para el cumplimiento de la normativa laboral, igualdad de género y no discriminación. |
| **O3.R8.I2** A partir de 2015, 100% de las empresas que tramitan Reglamentos Internos de Trabajo, incluyen acciones afirmativas y lenguaje inclusivo como requisito para aprobación. |
| **O3.R8.I3** A partir de 2015, 100% de personas usuarias de los servicios de intervención conciliatoria son atendidas bajo los principios de no discriminación, inclusión, igualdad y respeto. |
| **O3.R9**. Modernizar, automatizar y hacer eficiente los servicios, acceso a los registros y procesos realizados por usuarias y usuarios. | **O3.R9.I1** 100% de trámites, procesos y organizaciones sindicales registradas de forma automatizada, al finalizar el quinquenio. |
| **O3.R9.I2** Al 2015 se ha ampliado el Servicio de Intervención Conciliatoria Individual y Colectiva, para la atención de diferencias laborales en los 14 Departamentos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **O4.R10**. Impulsar la ratificación y cumplimiento de Convenios que contribuyen al fortalecimiento de los derechos laborales y de género y homologar la legislación nacional. | **O4.R10.I1**. Durante el Quinquenio se ha tramitado ante cancillería la ratificación de los convenios:  - Convenio 189, sobre Trabajo Doméstico Remunerado - Convenio 183 sobre la Protección de la Maternidad - Convenio 169 sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas y Tribales - Convenio 102, sobre la Seguridad Social,  - Protocolo de 2014 relativo al Convenio sobre el Trabajo Forzoso, 1930 - Trabajo Marítimo. |
| **O4.R10.I2**. Al menos 3 iniciativas legislativas formuladas para homologar Convenios con la Legislación Nacional durante el quinquenio |
| **O4.R11**. Desarrollar una participación activa a nivel centroamericano, en la búsqueda de acuerdos internacionales para mejorar las condiciones de empleo y cumplimiento de los derechos laborales. | **O4.R11.I1**. Acuerdos propuestos durante el quinquenio a través de la articulación internacional para fortalecer las relaciones laborales (SICA y Triángulo Norte). (RIAL, Foro de Desarrollo Social, OIT y Consejo Latinoamericano de Ministros de Trabajo). |
| **O4.R11.I2**. Al 2015, generada documentación por agendas temáticas, sistematizada y en línea. |
| **O4.R12**. Posicionar a El Salvador como un país que cumple efectivamente con los compromisos de rendición de cuentas en materia laboral, ante los organismos internacionales. | **O4.R12.I1**. 100% de observaciones recibidas y respondidas oportunamente a partir de 2015. |
| **O4.R12.I2**. A partir de 2015, el Comité Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil fortalecido con Plan de Trabajo ejecutándose. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E3**- Equidad de género e inclusión social | **O5.R13**. Asesorar, facilitar y garantizar el proceso de transversalización de la perspectiva de género en el MTPS. | **O5.R13.I1**. A partir del 2015 Armonizar la normativa del MTPS con las leyes nacionales e internacionales que protegen los derechos humanos y laborales de las mujeres. |
| **O5.R13.I2**. Al 2015 Formulada con amplia participación, aprobada y puesta en marcha la Política de Igualdad de Género, Plan de Acción y Presupuesto del MTPS. |
| **O5.R13.I3**. Creado, aprobado y funcionando un mecanismo institucional para la igualdad de género en el MTPS, a partir del 2015. |
| **O5.R13.I4**. Al 2015 Creado un Plan de Medidas Institucionales para conciliar el trabajo y tareas de cuidado a trabajadoras y trabajadores con responsabilidades familiares. |
| **O5.R13.I5**. A partir del 2015, creado y funcionando un Programa de Certificación de Sistemas de Gestión en Igualdad de Género en las empresas privadas y públicas. |
| **E4**- Calidad en la prestación del servicio público | **O5.R14**. Diseñar nuevas prácticas y procesos organizacionales para hacer eficiente la relación laboral y la optimización de recursos. | **O5.R14.I1**. Durante el quinquenio los 4 Centros de Recreación adaptados y funcionando para la formación, recreación y mejorada la infraestructura institucional. |
| **O5.R14.I2**. Normativa Institucional administrativa, actualizada con enfoque de género, para el uso racional y equitativo de los recursos y el talento humano, para la eficiencia institucional, a partir de 2015. |
| **O5.R14.I3**. Sistema administrativo integrado, modernizado y automatizado para un uso eficiente de los recursos, al final del quinquenio. |
| **O5.R14.I4**. Fortalecidas las capacidades del personal del MTPS en un 80%, a través de la Escuela de Formación Laboral, durante el quinquenio. |
| **O5.R14.I5**. Al 2015 fortalecida la Unidad de Medio Ambiente funcionando con una Política. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **O5.R15**. Garantizar los servicios hacia la ciudadanía con calidad, calidez, igualdad y eficiencia. | **O5.R15.I1**. Planificación Institucional por resultados con perspectiva de género y un sistema de monitoreo y evaluación eficiente, implementándose a partir de 2015. |
| **O5.R15.I2**. Instalada una Gestión Institucional basada en Procesos sistemáticos, estandarizados y con un sistema de indicadores, para la eficiencia y eficacia, a partir de 2015. |
| **O5.R15.I3**. A partir de 2015, Mecanismo organizacional para garantizar la calidad en los servicios que brinda el MTPS. |
| **O5.R16**. Fortalecida y articulada la gestión ante la Cooperación Internacional. | **O5.R16.I1**. Al 2015 fortalecida la Cooperación técnica y financiera nacional e internacional. |
| **O5.R17**. Fortalecida la gestión presupuestaria por resultados y con perspectiva de género. | **O5.R17.I1**. Presupuesto Institucional con eficiencia y eficacia, articulado con la planificación por resultados y con perspectiva de género a partir de 2015. |
| **O5.R17.I2**. Garantizada la administración de recursos financieros con transparencia, durante el quinquenio. |
| **O5.R18**. El MTPS reconocido públicamente por su agenda activa en función del empleo decente y los derechos laborales. | **O5.R18.I1**. A partir del 2015 se genera un Posicionamiento mensual del MTPS en agenda mediática nacional, comunitaria y local. |
| **O5.R18.I2**. En 2015 Actualizada Política de Comunicación del MTPS, con lenguaje y criterios comunicacionales incluyentes con perspectiva de género y no sexistas. |
| **O5.R18.I3**. 5 Informes y eventos de rendición de cuentas realizados y 5 Memorias de Labores elaboradas y presentada públicamente en el quinquenio. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **O5.R19**. El MTPS garantiza la transparencia y el acceso a la información pública del ámbito del trabajo. | **O5.R19.I1**. Información oficiosa publicada en Portal de Transparencia del MTPS de forma programada y proactiva durante el quinquenio. |
| **O5.R19.I2**. 100% de solicitudes de información, quejas y avisos interpuestas por la ciudadanía, respondidas respetando los plazos de tiempo de la LAIP durante el quinquenio. |
| **O5.R19.I3**. Al 2015, elaborada y validada la Política de Gestión Documental Institucional. |
| **O5.R20**. Procedimientos internos y externos resueltos en tiempo dentro del marco legal aplicable | **O5.R20.I1**. 100% de casos diligenciados y asesorías jurídicas brindadas oportunamente y de acuerdo al marco legal aplicable. |
| **O5.R21**. Iniciativas legales para mayor aplicación y garantía de derechos laborales. | **O5.R21.I1**. Al menos 5 propuestas de reformas a la normativa laboral, realizadas y presentadas durante el quinquenio. |
| **O5.R22**. Garantizar la información y datos estadísticos de forma oportuna y eficiente en línea. | **O5.R22.I1**. A partir del 2015 se generan Informes mensuales estadísticos coherentes con la Planificación Institucional y las auditorías internas. |
| **O5.R22.I2**. A partir del 2015, información desagregada por sexo e incorporados indicadores de género en los datos estadísticos institucionales. |
| **O5.R23**. Facilitar los mecanismos de comunicación y la automatización de los procesos institucionales a través del desarrollo de sistemas informáticos y fortalecimiento de la red de datos y de telecomunicaciones. | **O5.R23.I1**. Sistemas informáticos de intermediación de empleo y de seguridad ocupacional funcionando eficientemente con acciones positivas y lenguaje inclusivo. |
| **O5.R23.I2**. Sistema informático que facilite los servicios de inspección de trabajo funcionando de manera accesible, rápida y con cobertura a nivel nacional. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **O5.R23.I3**. Sistema informático que agilice la prestación de los servicios sobre asociaciones profesionales, resolución alterna de conflictos y aprobación de reglamentos internos de trabajo accesible a la población y con lenguaje inclusivo. |
| **O5.R23.I4**. Sistema informático de gestión administrativo y financiero funcionando de manera integral y eficiente, siendo una fuente fidedigna para la toma decisiones gerenciales. |
| **O5.R23.I5**. Sistema informático que articule con agilidad las fuentes generadoras de información y que facilite la divulgación del quehacer institucional con una perspectiva de género y lenguaje inclusivo. |
| **O5.R23.I6**. Sistema informático garante del monitoreo y evaluación de la planificación estratégica y operativa institucional. |
| **O5.R23.I7**. Modernización y soporte permanente de la infraestructura tecnológica y de comunicación institucional. |
| **O5.R24**. Creado y fortalecido el Instituto de Estudios de Trabajo. | **O5.R24.I1**. Elaboradas 5 Investigaciones sobre el ámbito laboral, durante el quinquenio. |
| **O5.R24.I2**. Fortalecida la Escuela de Formación Laboral a partir de 2015. |
|  | **O5.R25.** Fortalecido y mejorado el Sistema de Control Interno de los procesos Institucionales. | **O5.R25.I1.** 100% de recomendaciones atendidas durante el quinquenio a partir del 2015. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.4. ACCIONES ESTRATÉGICAS POR RESULTADO** | **2.5 UNIDAD ORGANIZATIVA LÍDER DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS** | **2.6 PERÍODO DE EJECUCIONES DE LAS ACCIONES** | | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **O1.R1.I1.A1**  Operativizar las acciones del Consejo Nacional de Empleo e Inversión, liderado por el Comisionado Nacional para la Inversión, e integrado por representantes de alto nivel de los sectores gubernamentales, organizaciones sociales, academia, agencias de cooperación, gremiales empresariales y trabajadoras y trabajadores. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R1.I1.A2** Promover la firma del Pacto Nacional por el Empleo y la Productividad con los sectores productivos. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R1.I1.A3.** Realizar el I Encuentro Nacional del Empleo 2015, para presentar el Pacto Nacional por el Empleo y Productividad. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R1.I1.A4.** Realizar el II Encuentro Nacional del Empleo 2016 para dar a conocer los principales resultados del Pacto Nacional por el Empleo y Productividad | DGPS |  | X |  |  |  |
| **O1.R1.I1.A5.** Evaluar el funcionamiento del Consejo Nacional de Empleo e Inversión y la ejecución del Pacto Nacional por el Empleo y Productividad. | DGPS |  |  | X |  |  |
| **O1.R1.I1.A6.** Realizar el III Encuentro Nacional del Empleo 2017 para presentar los resultados de la Evaluación del funcionamiento del Consejo Nacional de Empleo e Inversión y la ejecución del Pacto Nacional por el Empleo y Productividad. | DGPS |  |  | X |  |  |
| **O1.R1.I1.A7.** Realizar el IV Encuentro Nacional del Empleo 2018 para seguimiento del Pacto Nacional por el Empleo y Productividad. | DGPS |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O1.R1.I1.A8.** Evaluación del impacto del Consejo Nacional de Empleo e Inversión. | DGPS |  |  |  |  | X |
| **O1.R1.I1.A9.** Realizar el V Encuentro Nacional del Empleo 2019 para presentar los resultados del Pacto Nacional por el Empleo y Productividad durante el quinquenio. | DGPS |  |  |  |  | X |
| **O1.R1.I2.A1.** Implementar la Política Nacional de Empleo y el Plan de acción anual. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R1.I2.A2.** Ejecutar Plan de acción anual de la Política Nacional de Empleo | DGPS |  | X | X | X | X |
| **O1.R1.I2.A3.** Evaluar la ejecución del Plan de acción y ajustes. | DGPS |  |  | X |  |  |
| **O1.R1.I2.A4.** Evaluar el impacto de la Política Nacional de Empleo durante el quinquenio. | DGPS |  |  |  |  | X |
| **O1.R1.I3.A1**. Implementar la Política de Empleo Juvenil y el Plan de acción anual. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R1.I3.A2.** Ejecutar Plan de acción anual de la Política de Empleo Juvenil | DGPS |  | X | X | X | X |
| **O1.R1.I3.A3.** Evaluar la ejecución del Plan de acción y ajustes | DGPS |  |  | X |  |  |
| **O1.R1.I3.A4.** Evaluar el impacto de la Política de Empleo Juvenil durante el quinquenio. | DGPS |  |  |  |  | X |
| **O1.R1.I4.A1.** Instalar Bolsas de Empleo Local en 10 municipios. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R1.I4.A2.** Instalar Bolsas de Empleo Local en 12 municipios. | DGPS |  | X |  |  |  |
| **O1.R1.I4.A3.** Instalar Bolsas de Empleo Local en 5 municipios. | DGPS |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O1.R1.I4.A4.** Instalar Bolsas de Empleo Local en 6 municipios. | DGPS |  |  |  | X |  |
| **O1.R1.I4.A5.** Instalar Bolsas de Empleo Local en 6 municipios. | DGPS |  |  |  |  | X |
| **O1.R2.I1.A1.** Implementar Estrategia de Intermediación de Empleo, Plan de Acción y sistema de monitoreo y seguimiento. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R2.I1.A2.** Fortalecida la participación del MTPS a nivel sectorial y en los 14 gabinetes departamentales, para asumir la agenda de empleo a partir del 2015. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R2.I1.A3.** Incrementar el número de empresas privadas, públicas y autónomas y en un 50% las ofertas de empleo con énfasis en los grupos prioritarios a partir del 2015. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R2.I1.A4.** Actualizar el Portal de Empleo con perspectiva de género actualizado con acciones positivas prioritariamente para juventudes, mujeres, personas con discapacidad y población LGBTI. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R2.I1.A5.** Desarrollar estudio de prospección de mercado laboral, enfocado en los territorios de intervención de FOMILENIO II, a través del Observatorio del Mercado Laboral (OML). | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R2.I1.A6.** Evaluación de la ejecución del plan de acción de la Estrategia de Intermediación de Empleo y propuestas de mejora. | DGPS |  | X |  |  |  |
| **O1.R2.I1.A7.** Desarrollar estudio de prospección de mercado laboral, enfocado en los territorios de la zona paracentral del país, a través del Observatorio del Mercado Laboral (OML). | DGPS |  | X |  |  |  |
| **O1.R2.I1.A8.** Ejecución del Plan de acción, monitoreo y seguimiento. | DGPS |  |  | X | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O1.R2.I1.A9.** Desarrollar estudio de prospección de mercado laboral, enfocado en los territorios de la zona oriental del país, a través del Observatorio del Mercado Laboral (OML). | DGPS |  |  | X |  |  |
| **O1.R2.I1.A10**. Desarrollar estudio de prospección de mercado laboral, enfocado en los territorios de la zona occidental del país, a través del Observatorio del Mercado Laboral (OML). | DGPS |  |  |  | X |  |
| **O1.R2.I1.A11.** Evaluación de la ejecución quinquenal del plan de acción de la Estrategia de Intermediación de Empleo y propuestas de mejora. | DGPS |  |  |  |  | X |
| **O1.R3.I1.A1**. 168 kioskos móviles realizados a nivel nacional, atendiendo a 3360 personas con asesoría para trabajo por cuenta propia. | DGPS | X | X | X | X | X |
| **O1.R3.I1.A2.** 168 Ferias de autoempleo en 14 departamentos con participación de 3360 productoras y productores locales. | DGPS | X | X | X | X | X |
| **O1.R4.I1.A1.** Identificar propuestas de Reformas a la Ley y sus Reglamentos con enfoque de Género, enfatizando el cumplimiento de derechos de las trabajadoras y los trabajadores en la Prevención de Riesgos Ocupacionales, con los aportes de sectores públicos y privados, organizaciones sindicales, gremiales empresariales, peritos especializados y empresas asesoras acreditadas por el MTPS. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R4.I1.A2.** Presentación de propuestas de Reformas a la LGPRLT a la Asamblea Legislativa para su aprobación. | DGPS |  | X |  |  |  |
| **O1.R4.I1.A3.** Presentación de Propuesta de reformas a los 4 Reglamentos de ejecución al Órgano Ejecutivo para su aprobación. | DGPS |  | X |  |  |  |
| **O1.R4.I1.A4.** Foros públicos con los Sectores públicos y privados para la divulgación de las Reformas aprobadas. | DGPS |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O1.R4.I1.A5**. Ejecución implementación de LGPRLT y sus Reglamentos con reformas aprobadas. | DGPS |  |  | X | X | X |
| **O1.R4.I1.A6**. Evaluar implementación de reformas de la LGPRLT. | DGPS |  |  |  |  | X |
| **O1.R4.I2.A1**. Revisar y actualizar proceso con plazos definidos para resolver las solicitudes presentadas por las personas naturales y jurídicas aspirantes a peritos especializados y empresas asesoras en materia de Prevención de Riesgos Ocupacionales. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R4.I2.A2**. Divulgar a personas naturales y jurídicas los procedimientos, requisitos exigidos y documentación a presentar para la obtención de la acreditación. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R4.I2.A3.** Realizar auditorías a peritos especializados y empresas asesoras acreditadas para verificar el cumplimiento de las condiciones exigibles para el desarrollo de las actividades. | DGPS |  | X | X | X | X |
| **O1.R4.I3.A1.** Revisar y modernizar los procesos de seguridad de salud ocupacional. | DGPS | X |  |  |  |  |
| **O1.R4.I3.A2.** Promocionar, asesorar técnicamente verificar el cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género. | DGPS | X | X | X | X | X |
| **O1.R4.I3.A3.** Automatizar los procesos de seguridad y salud ocupacional. | DGPS |  | X |  |  |  |
| **O1.R4.I3.A4.** Implementar sistema de prevención de riesgos ocupacionales. | DGPS |  |  | X |  |  |
| **O1.R4.I3.A5.** Evaluar y propuesta de mejora del sistema de prevención de riesgos ocupacionales. | DGPS |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O2.R5.I1.A1.** Reforzar las capacidades del personal de supervisión, y jefaturas para garantizar el uso del sistema a nivel nacional | DGIT | X |  |  |  |  |
| **O2.R5.I1.A2.** Reforzar las competencias del personal de inspección para el uso del sistema informático a nivel nacional | DGIT | X |  |  |  |  |
| **O2.R5.I1.A3.** Mantener un equipo de Mejora de la DGIT que permita un funcionamiento y uso eficiente del sistema | DGIT | X | X | X | X | X |
| **O2.R5.I1.A4.** Elaborar el Diagnostico con propuestas y recomendaciones para los servicios en línea | DGIT | X |  |  |  |  |
| **O2.R5.I1.A5.** Establecer un Sistema de Indicadores que permita realizar el monitoreo y seguimiento | DGIT | X |  |  |  |  |
| **O2.R5.I1.A6.** Elaborar un Protocolo de Atención y Respuesta a las solicitudes de Inspección | DGIT | X |  |  |  |  |
| **O2.R5.I1.A7**. Actualizar las capacidades del personal de supervisión y jefaturas para garantizar el uso del sistema a nivel nacional | DGIT |  | X | X | X | X |
| **O2.R5.I1.A8**. Actualizar las competencias del personal de inspección para el uso del sistema informático a nivel nacional | DGIT |  | X | X | X | X |
| **O2.R5.I1.A9.** Evaluación del SNIT y propuestas de mejora. | DGIT |  |  | X |  |  |
| **O2.R5.I1.A10.** Implementación de Dispositivos Móviles para dar seguimiento en línea a los casos de inspección | DGIT |  |  |  | X |  |
| **O2.R5.I2.A1.** Identificar y priorizar los derechos más vulnerados, tipos de empresa infractoras y sectores afectados en cada territorio | DGIT | X | X | X | X | X |
| **O2.R5.I2.A2.** Elaborar Planes focalizados de acuerdo a la priorización y capacitar al personal de inspección que le dará seguimiento | DGIT | X | X | X | X | X |
| **O2.R6.I1.A1.** 100% del personal de inspección con competencias para atender a todo tipo de discriminación y violencia contra las mujeres en el ámbito laboral | DGIT | X |  |  |  |  |
| **O2.R6.I1.A2.** 100% del personal de inspección capacitados en derechos de las mujeres, | DGIT | X |  |  |  |  |
| **O2.R6.I1.A3.** Fortalecimiento de la Unidad contra Actos Laborales Discriminatorios | DGIT | X |  |  |  |  |
| **O2.R6.I1.A4.** Actualización de competencias del personal de inspección para atender a todo tipo de discriminación y violencia contra las mujeres en el ámbito laboral | DGIT |  | X | X | X | X |
| **O2.R6.I1.A5.** Actualización de competencias del personal de inspección en derechos de las mujeres, | DGIT |  | X | X | X | X |
| **O2.R7.I1.A1.** Elaborar Mecanismo de Rendición de Cuentas | DGIT | X |  |  |  |  |
| **O2.R7.I1.A2**. Organizar 4 Eventos Sectoriales de Rendición de Cuentas | DGIT | X | X | X | X | X |
| **O2.R7.I1.A3.** Revisión y actualización del Mecanismo de Rendición de Cuentas | DGIT |  | X | X | X | X |
| **O3.R8.I1.A1**. Revisión, actualización e implementación de los instrumentos para la elaboración de estatutos, contratos colectivos de trabajo, aplicando la Guía de lenguaje inclusivo y los Lineamientos para las acciones afirmativas para la igualdad de género del MTPS. | DGT | X |  |  |  |  |
| **O3.R8.I1.A2.** Divulgar, asesorar y aplicar los instrumentos para la elaboración de estatutos, contratos colectivos de trabajo, aplicando la Guía de lenguaje inclusivo y los Lineamientos para las acciones afirmativas para la igualdad de género del MTPS. | DGT |  | X | X | X | X |
| **O3.R8.I2.A1.** Revisión, actualización y aplicación del instructivo para la elaboración de Reglamento Interno, para incluir acciones afirmativas y la Normativa Nacional para la Igualdad de Género. | DGT | X |  |  |  |  |
| **O3.R8.I2.A2.** Divulgación y aplicación del instructivo para la elaboración de Reglamento Interno, para incluir acciones afirmativas y la Normativa Nacional para la Igualdad de Género. | DGT |  | X | X | X | X |
| **O3.R8.I3.A1.** Diagnóstico a partir de línea base para medir nivel de satisfacción de personas usuarias en cuanto a la atención. | DGT | X |  |  |  |  |
| **O3.R8.I3.A2.** Adecuar los espacios físicos para una asesoría personalizada y privada | DGT |  | X |  |  |  |
| **O3.R8.I3.A3.** Fortalecer las capacidades del personal para la defensa de los derechos de las trabajadoras y trabajadores. | DGT |  | X | X | X | X |
| **O3.R9.I1.A1.** Digitalizado el archivo de expedientes de Organizaciones Sindicales | DGT | X |  |  |  |  |
| **O3.R9.I1.A2.** Solicitudes de Tramites de Organizaciones Sindicales recibidas son digitalizadas | DGT | X |  |  |  |  |
| **O3.R9.I1.A3.** Implementación del Sistema Informático que dé seguimiento al flujo de trabajo de los procesos de Organizaciones Sindicales., trámites de conciliaciones individuales y colectivas y Aprobación de Reglamentos Internos de Trabajo. | DGT |  | X |  |  |  |
| **O3.R9.I1.A4.** 100% de consultas en línea de los trámites que se realizan en esta Dirección | DGT |  |  | X |  |  |
| **O3.R9.I1.A5.** Propuestas de ajustes del Sistema, para la mejora continua | DGT |  |  |  | X |  |
| **O3.R9.I1.A6.** Implementación de ajustes y monitoreo. | DGT |  |  |  |  | X |
| **O3.R9.I2.A1.** Apertura de servicios de Conciliación en la Oficina Departamental de Chalatenango | DGT | X |  |  |  |  |
| **O3.R9.I2.A2.** Apertura de servicios de Conciliación en la Oficina Departamental de La Libertad | DGT |  | X |  |  |  |
| **O3.R9.I2.A3.** Apertura de los servicios de Conciliación en la Oficina Departamental de Cuscatlán y Cabañas | DGT |  |  | X |  |  |
| **O3.R9.I2.A4.** Apertura de los servicios de Conciliación en la Oficina Departamental de Morazán | DGT |  |  |  | X |  |
| **O3.R9.I2.A5.** Apertura de los servicios de Conciliación en la Oficina Departamental de San Vicente. | DGT |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O4.R10.I1.A1.** Elaboración de Plan y Ruta de acción por cada Convenio | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R10.I1.A2**. Elaborar Marco de Trabajo de la Comisión de Alto Nivel | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R10.I1.A3.** Crear mecanismos de consulta tripartita y acciones de incidencia | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R10.I1.A4.** Actualizar Plan e identificar nuevos procesos | DRIT |  | X |  |  |  |
| **O4.R10.I1.A5.** Actualizar el Marco de Trabajo | DRIT |  | X | X | X | X |
| **O4.R10.I1.A6.** Seguimiento al mecanismo de consulta tripartita y acciones de incidencia | DRIT |  | X | X | X | X |
| **O4.R10.I1.A7.** 100% de los Convenios se encuentran presentados y en proceso de aprobación en Asamblea Legislativa | DRIT |  |  | X |  |  |
| **O4.R10.I1.A8.** Elaborar propuesta de Homologación de los Convenios Ratificados para su entrada en vigencia | DRIT |  |  |  | X |  |
| **O4.R10.I1.A9**. Elaborar Memorias de los Convenios Ratificados | DRIT |  |  |  |  | X |
| **O4.R10.I2.A1**. Elaborar los insumos que constituirán la exposición de motivos de las iniciativas de ley | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R10.I2.A2**. Elaborar la ruta de formulación de las iniciativas legislativas por cada Convenio | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R10.I2.A3.** Crear mecanismos de consulta tripartita y acciones de incidencia | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R10.I2.A4.** Análisis de la legislación a reformar y/o crear para propuesta de ley. | DRIT |  | X |  |  |  |
| **O4.R10.I2.A5.** Actualizar y adecuar la ruta de formulación de las iniciativas legislativas | DRIT |  | X | X | X | X |
| **O4.R10.I2.A6.** Seguimiento al mecanismo de consulta tripartita y acciones de incidencia | DRIT |  | X | X | X | X |
| **O4.R10.I2.A7.** Presentación a Asamblea Legislativa la propuesta | DRIT |  |  | X |  |  |
| **O4.R10.I2.A8.** Seguimiento y difusión de la Legislación presentada | DRIT |  |  |  | X | X |
| **O4.R11.I1.A1.** Plan de intercambio y cooperación para el fomento del empleo decente y la igualdad de género | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R11.I1.A2.** Seguimiento, ejecución y adaptación del Plan de intercambio y cooperación | DRIT |  | X | X | X | X |
| **O4.R11.I2.A1.** Elaborar para su publicación informes y documentación remitida a organismos internacionales y multilaterales | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R11.I2.A2.** Revisión, actualización y divulgación de los informes y documentación remitida a organismos internacionales y multilaterales | DRIT |  | X | X | X | X |
| **O4.R12.I1.A1.** Elaborar protocolo institucional para la recolección de información ante lo solicitado por los Organismos Internacionales | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R12.I1.A2.** Crear mecanismos para la emisión de informes de país en materia laboral | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R12.I1.A3.** Evaluar y actualizar el Protocolo Institucional para la recolección de información | DRIT |  | X | X | X | X |
| **O4.R12.I1.A4.** Seguimiento al mecanismo para la emisión de informes de país en materia laboral | DRIT |  | X | X | X | X |
| **O4.R12.I2.A1.** Elaboración de Programación Operativa 2015-2017 de la Hoja de Ruta para hacer de El Salvador un país Libre de Trabajo Infantil y sus Peores Formas y Lanzamiento de la misma. | DRIT | X |  |  |  |  |
| **O4.R12.I2.A2.** Evaluación Intermedia de la Programación Operativa 2015-2017 de la Hoja de Ruta para hacer de El Salvador un país Libre de Trabajo Infantil y sus Peores Formas, para los ajustes y/o re direccionamiento de acciones. | DRIT |  | X |  |  |  |
| **O4.R12.I2.A3.** Verificación del seguimiento de la Planificación Operativa 2015-2017 de la Hoja de Ruta para hacer de El Salvador un país Libre de Trabajo Infantil y sus Peores Formas | DRIT |  |  | X |  |  |
| **O4.R12.I2.A4.** Autoevaluación del seguimiento en materia de erradicación de trabajo infantil a nivel nacional e internacional. | DRIT |  |  |  | X |  |
| **O4.R12.I2.A5.** Medición de resultados de las acciones en el quinquenio. | DRIT |  |  |  |  | X |
| **O5.R13.I1.A1.** La normativa institucional de Trabajo, armonizada con la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres - LIE y LIEV. | GÉNERO | X | X |  | X |  |
| **O5.R13.I1.A2.** Aplicación de la Guía de un lenguaje inclusivo y no sexista y los lineamientos para la incorporación de acciones afirmativas en el MTPS. | GÉNERO | X | X |  | X |  |
| **O5.R13.I1.A3.** Auditoria participativa de género y Plan de acción actualizado | GÉNERO |  |  | X |  |  |
| **O5.R13.I1.A4.** Sistematización de la experiencia de transversalización del enfoque de género en el MTPS. | GÉNERO |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R13.I2.A1.** Proceso participativo de formulación de la política de igualdad de género, plan de acción anual y presupuesto realizado. | GÉNERO | X |  |  |  |  |
| **O5.R13.I2.A2.** Implementación del Plan de acción de la Política de igualdad de género del MTPS | GÉNERO |  | X |  | X |  |
| **O5.R13.I2.A3.** Evaluación de avances y propuesta de ajustes a la Política de igualdad de género. | GÉNERO |  |  | X |  |  |
| **O5.R13.I2.A4.** Sistematización de la experiencia de implementación de la política de género. | GÉNERO |  |  |  |  | X |
| **O5.R13.I3.A1.** Elaborar y presentar para aprobación el mecanismo institucional que ejecutara la Política institucional para la igualdad. | GÉNERO | X |  |  |  |  |
| **O5.R13.I3.A2.** Organizado y funcionando el mecanismo institucional para la igualdad de género. | GÉNERO | X |  |  |  |  |
| **O5.R13.I3.A3.** Mecanismo institucional para la igualdad de género funcionando y ejecutando la Política de igualdad y el Plan de acción | GÉNERO | X | X | X | X |  |
| **O5.R13.I3.A4.** Evaluación y actualización de la Política Institucional de género y el mecanismo de igualdad de género | GÉNERO |  |  |  |  | X |
| **O5.R13.I4.A1.** Elaborar y presentar para su aprobación un plan de medidas institucionales para conciliar el trabajo y tareas de cuidado a trabajadoras y trabajadores con responsabilidades familiares. | GÉNERO | X |  |  |  |  |
| **O5.R13.I4.A2.** Asesorar para incluir medidas administrativas de apoyo a las mujeres | GÉNERO |  | X |  |  |  |
| **O5.R13.I4.A3.** Seguimiento a propuestas y gestión de recursos para llevarlas a cabo | GÉNERO |  |  | X | X | X |
| **O5.R13.I5.A1.** Establecer las bases para el programa de certificación del sistema de gestión de igualdad de género en las empresas privadas y públicas. | GÉNERO | X |  |  |  |  |
| **O5.R13.I5.A2.** Funcionando un programa piloto de certificación del sistema de gestión de igualdad de género en las empresas privadas y públicas. | GÉNERO |  | X |  |  |  |
| **O5.R13.I5.A3.** Evaluación y ajustes al programa de certificación del sistema de gestión de igualdad de género en las empresas privadas y públicas. | GÉNERO |  |  | X |  |  |
| **O5.R13.I5.A4.** Funcionando el programa de certificación del sistema de gestión de igualdad de género en las empresas privadas y públicas. | GÉNERO |  |  |  | X | X |
| **O5.R14.I1.A1.** Restaurar y equipar los dos salones de capacitación del Centro de Recreación Constitución 1950, construcción de cerco perimetral y mejorada infraestructura de recreación. | DA | X |  |  |  |  |
| **O5.R14.I1.A2.** Revisar y actualizar la normativa que rige los Centros de Recreación y formación. | DA | X |  |  |  |  |
| **O5.R14.I1.A3.** Equipar y adecuar el salón y las áreas deportivas del Centro de Recreación Dr. Humberto Romero Albergue. | DA |  | X |  |  |  |
| **O5.R14.I1.A4.** Desarrollar e implementar sistema de reservaciones en línea y pago en bancos. | DA |  | X |  |  |  |
| **O5.R14.I1.A5**. Restaurar y equipar las cabañas del sector B y C, el salón de capacitación, las áreas deportivas e instalación de agua potable del Centro de Recreación Dr. Mario Zamora Rivas. | DA |  |  | X |  |  |
| **O5.R14.I1.A6.** Implementar sistema de reservaciones en línea y pago electrónico. | DA |  |  | X |  |  |
| **O5.R14.I1.A7.** Restaurar y equipar las cabañas, el salón de capacitación y la piscina para niños del sector B del Centro de Recreación Dr. Felix Chalaix, El Tamarindo. | DA |  |  |  | X |  |
| **O5.R14.I1.A8.** Sistema de reservaciones en línea y pago electrónico funcionando. | DA |  |  |  | X | X |
| **O5.R14.I2.A1.** Revisar y actualizar el Reglamento Interno de Trabajo. | DA | X |  |  |  |  |
| **O5.R14.I2.A2**. Revisar y actualizar la Normativa relacionada con administración de personal. | DA | X |  |  |  |  |
| **O5.R14.I2.A3.** Revisar y actualizar la normativa administrativa. | DA |  | X |  |  |  |
| **O5.R14.I2.A4.** En el 2015 Creado, aprobado y funcionando un Protocolo Institucional para la Resolución de Conflictos. | DA |  | X |  |  |  |
| **O5.R14.I2.A5.** Implementar la medición del desempeño grado 360 primera etapa. | DA |  |  | X | X |  |
| **O5.R14.I2.A6.** Evaluación del impacto y eficiencia Institucional. | DA |  |  |  |  | X |
| **O5.R14.I3.A1.** Definir propuesta de integración de aplicativos informáticos de áreas administrativas y financieras, detallando claramente las áreas a integrar y presentar a aprobación. | DA | X |  |  |  |  |
| **O5.R14.I3.A2.** Integración de aplicativos de Bodega, UACI, Activo Fijo, Contabilidad y Presupuesto. | DA |  | X |  |  |  |
| **O5.R14.I3.A3.** Integración de aplicativos de Recursos Humanos y servicios generales. | DA |  |  | X |  |  |
| **O5.R14.I3.A4.** Integrar todos los sistemas y realizar pruebas | DA |  |  |  | X |  |
| **O5.R14.I3.A5.** Sistema integrado funcionando | DA |  |  |  |  | X |
| **O5.R14.I4.A1.** Crear la Escuela de Formación Laboral y Plan de Especialización Técnica. | DA | X |  |  |  |  |
| **O5.R14.I4.A2.** Implementación del Plan de Especialización Técnica. | DA |  | X |  |  |  |
| **O5.R14.I4.A3.** Capacitar al 30% de la población según el plan de capacitación. | DA |  |  | X | X |  |
| **O5.R14.I4.A4.** Capacitar al 20% de la población según el plan de capacitación. | DA |  |  |  |  | X |
| **O5.R14.I4.A5.** Plan de Carrera y sustitución | DA |  |  |  |  | X |
| **O5.R14.I5.A1.** Propuesta de fortalecimiento de la Unidad de Medio Ambiente, según lo estipula la Ley, con el apoyo de la Unidad de CDI | DA | X |  |  |  |  |
| **O5.R14.I5.A2.** Creación de la Política de Medio Ambiente Institucional | DA | X |  |  |  |  |
| **O5.R14.I5.A3.** Implementar proyectos de reciclaje y conservación del medio ambiente en oficina central | DA |  | X |  |  |  |
| **O5.R14.I5.A4.** Implementar proyectos de reciclaje y conservación de medio ambiente el oficinas departamentales | DA |  |  | X |  |  |
| **O5.R14.I5.A5.** Implementar proyectos de reciclaje y conservación de medio ambiente en Centros de Recreación | DA |  |  |  | X |  |
| **O5.R14.I5.A6.** Seguimiento de los proyectos implementados y creación d nuevos proyectos | DA |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R15.I1.A1.** Desarrollar mecanismos de dirección estratégica en la Institución, basados en el Modelo para una Gestión de Excelencia. | CDI | X | X | X | X | X |
| **O5.R15.I1.A2.** Articular la Estructura Organizativa con el Plan Estratégico Institucional. | CDI | X |  |  |  |  |
| **O5.R15.I1.A3.** Seguimiento y evaluación de los mecanismos de dirección estratégica y proponer mejoras. | CDI | X | X | X | X | X |
| **O5.R15.I1.A4.** Fortalecer y hacer eficiente el proceso de planificación institucional, por medio de la automatización en un 50%. | CDI | X |  |  |  |  |
| **O5.R15.I1.A5.** Desarrollar planificación operativa en base a reformas de presupuesto. | CDI |  | X |  |  |  |
| **O5.R15.I1.A6.** Fortalecer y hacer eficiente el proceso de planificación institucional, por medio de la automatización en un 100%. | CDI |  | X |  |  |  |
| **O5.R15.I1.A7.** Evaluación y actualización del proceso de planificación | CDI |  |  | X |  |  |
| **O5.R15.I2.A1**. Identificar los requerimientos y expectativas de las personas usuarias externas e internas. | CDI | X |  |  |  |  |
| **O5.R15.I2.A2.** Actualizar y articular los procesos Institucionales con los requerimientos. | CDI | X |  |  |  |  |
| **O5.R15.I2.A3.** Coordinar el desarrollo de tecnologías de la información y comunicaciones, de manera que garanticen la optimización de los recursos y mejora de los procesos. | CDI | X | X | X | X | X |
| **O5.R15.I2.A4**. Coordinar el acercamiento del servicio a las personas usuarias por medio de la implementación de trámites en línea que faciliten la participación ciudadana. | CDI | X | X | X | X | X |
| **O5.R15.I2.A5.** Coordinar el desarrollo de tecnologías de la información y comunicaciones que demuestren la transparencia institucional. | CDI | X | X | X | X | X |
| **O5.R15.I2.A6.** Actualizar el marco normativo organizacional de la Institución, de manera que se facilite la eficacia, eficiencia y agilidad de los procesos y se garantice la mejora de los servicios para la ciudadanía, con base al Modelo para una Gestión de Excelencia. | CDI | X |  |  |  |  |
| **O5.R15.I2.A7.** Desarrollar procesos sistémicos para obtener información de la ciudadanía a través de sugerencias, quejas y reclamos sobre el servicio brindado (en coordinación con OIR y auditoría). | CDI | X |  |  |  |  |
| **O5.R15.I2.A8.** Actualizar los requerimientos y expectativas de las personas usuarias externas e internas. | CDI |  | X | X | X | X |
| **O5.R15.I2.A9.** Establecer indicadores y un sistema de gestión que permita la medición, el control y la mejora del desarrollo de los procesos. | CDI |  | X |  |  |  |
| **O5.R15.I2.A10.** Evaluar el marco normativo institucional y adoptar medidas de mejora. | CDI |  | X | X | X | X |
| **O5.R15.I2.A11.** Mejorar los procesos y servicios institucionales de acuerdo a la participación de la ciudadanía. | CDI |  | X |  |  |  |
| **O5.R15.I3.A1.** Instaurar Equipos de mejora de procesos clave (procesos en contacto directo con la ciudadanía) y procesos de apoyo (dan soporte a los procesos clave). | CDI | X |  |  |  |  |
| **O5.R15.I3.A2.** Garantizar que los Equipos de Mejora ejecuten al menos un proyecto de mejora de calidad, de forma estable y continuada en el tiempo. | CDI |  | X | X | X | X |
| **05.R16.I1.A1.**  Gestionar la inversión pública Institucional. | CDI | X | X | X | X | X |
| **05.R16.I1.A2.**     Institucionalizar la creación del área de Cooperación. | CDI | X |  |  |  |  |
| **05.R16.I1.A3.** Formular diagnóstico de necesidades de cooperación técnica y financiera, para la ejecución de proyectos institucionales. | CDI | X |  |  |  |  |
| **05.R16.I1.A4.** Crear un banco de proyectos de cooperación. | CDI | X |  |  |  |  |
| **05.R16.I1.A5.** Establecer alianzas interinstitucionales que permitan identificar posibles cooperantes. | CDI | X |  |  |  |  |
| **05.R16.I1.A6.** Actualizar inventario de necesidades Institucionales. | CDI |  | X | X | X | X |
| **05.R16.I1.A7.** Actualizar el banco de proyectos de cooperación. | CDI |  | X | X | X | X |
| **05.R16.I1.A8.** Gestionar proyectos de cooperación técnica y financiera. | CDI |  | X | X | X | X |
| **05.R16.I1.A9.** Ejecutar proyectos de cooperación | CDI |  | X | X | X | X |
| **05.R16.I1.A10.** Evaluar impacto institucional de los procesos de cooperación ejecutados. | CDI |  |  |  |  | X |
| **O5.R17.I1.A1**. Identificar y asignar recursos financieros para el logro de los resultados definidos en el Plan Estratégico. | UFI | X | X | X | X | X |
| **O5.R17.I1.A2.** Asignar por lo menos el 40% del presupuesto Institucional para atención de usuarias. | UFI | X | X | X | X | X |
| **O5.R17.I1.A3.** Garantizar la eficiencia del gasto público, en función de la política de ahorro y austeridad. | UFI | X | X | X | X | X |
| **O5.R17.I2.A1**. Cumplir el 100% de la normativa financiera. | UFI | X | X | X | X | X |
| **O5.R18.I1.A1.** Divulgar de forma permanente en medios de comunicación el quehacer del MTPS en el mercado laboral. | PRENSA | X | X | X | X | X |
| **O5.R18.I1.A2.** Desarrollar capacidades en personas autorizadas de la Institución, para transmitir mensajes oficiales en los medios de comunicación. | PRENSA | X |  |  |  |  |
| **O5.R18.I1.A3.** Actualizar y relanzar la página web Institucional con enfoque de género, en coordinación con la Unidad de Desarrollo Tecnológico. | PRENSA | X |  |  |  |  |
| **O5.R18.I1.A4.**  Divulgación de los resultados institucionales en diversos formatos. | PRENSA | X | X | X | X | X |
| **O5.R18.I1.A5.** Organizar y difundir foros públicos y campañas temáticas de divulgación de derechos laborales y mercado laboral. | PRENSA | X |  |  |  |  |
| **O5.R18.I1.A6.** Disponer de información Institucional de interés comunicacional sistematizada, actualizada y clasificada como pública. | PRENSA |  | X |  |  |  |
| **O5.R18.I1.A7.**  Convertir el MTPS como referente de búsqueda de mercado y derechos laborales en la web y redes sociales. | PRENSA |  | X |  |  |  |
| **O5.R18.I1.A8.** Crear la Sala de Prensa y cabina de radio, para producir y posteriormente divulgar programas sobre el quehacer del MTPS. | PRENSA |  | X |  |  |  |
| **O5.R18.I1.A9.** Convertir el MTPS como referente de búsqueda de mercado y derechos laborales, por organizaciones e instituciones internacionales. | PRENSA |  |  | X |  |  |
| **O5.R18.I1.A10**. Convertir el MTPS en referente centroamericano de búsqueda de mercado y derechos laborales, en medios electrónicos. | PRENSA |  |  |  | X |  |
| **O5.R18.I1.A11.** Producir y transmitir materiales audiovisuales en canales multimedia. | PRENSA |  |  |  | X |  |
| **O5.R18.I1.A12.** Evaluar y sistematizar el posicionamiento del MTPS en medios de comunicación. | PRENSA |  |  |  |  | X |
| **O5.R18.I2.A1.**  Fortalecer la imagen del MTPS definiendo su línea gráfica y Manual de Imagen Institucional. | PRENSA | X |  |  |  |  |
| **O5.R18.I2.A2**. Posicionar los derechos de las mujeres en el ámbito laboral en la agenda pública. | PRENSA | X | X | X | X | X |
| **O5.R18.I2.A3.** Incluir en la normativa organizacional del MTPS una mayor utilización de los recursos tecnológicos para la comunicación institucional. | PRENSA | X |  |  |  |  |
| **O5.R18.I2.A4.** Formar y especializar personal de Oficina Prensa y Comunicaciones, incluyendo a la Red de Comunicaciones Institucionales sobre teoría de género. | PRENSA | X |  |  |  |  |
| **O5.R18.I2.A5.** Desarrollar Plan de capacitación y equipamiento de la Red de Comunicadores Institucionales Internos (RECI), en todas las Oficinas Regionales y Departamentales | PRENSA |  | X |  |  |  |
| **O5.R18.I2.A6.** Evaluar la imagen del MTPS y considerar propuestas de mejora. | PRENSA |  |  | X |  |  |
| **O5.R18.I2.A7.**  Evaluar la implementación de la Política de Comunicación y formular propuestas de mejora. | PRENSA |  |  |  | X |  |
| **O5.R18.I3.A1.** Coordinar la elaboración de Memorias de Labores e Informes de Rendición de Cuentas. | PRENSA | X | X | X | X | X |
| **O5.R18.I3.A2.** Organizar y difundir foros públicos y eventos de rendición de cuentas. | PRENSA | X | X | X | X | X |
| **O5.R18.I3.A3.** Informe ejecutivo interactivo del quinquenio. | PRENSA |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R19.I1.A1.** Elaborar y validar propuesta de una Política de Acceso a la Información Pública. | OIR | X |  |  |  |  |
| **O5.R19.I1.A2.** Establecer el procedimiento interno de actualización de información oficiosa. | OIR | X |  |  |  |  |
| **O5.R19.I1.A3.**  Dar seguimiento al cumplimiento de la política de Acceso a la Información y el procedimiento institucional de actualización de información oficiosa. | OIR |  | X |  |  |  |
| **O5.R19.I1.A4.** Socializar internamente y externamente los diferentes mecanismos de transparencia, participación ciudadana y acceso a la información del MTPS. | OIR |  | X |  |  |  |
| **O5.R19.I1.A5.** Reforzar y retroalimentar internamente los diferentes mecanismos de transparencia, participación ciudadana y acceso a la información del MTPS. | OIR |  |  | X |  |  |
| **O5.R19.I1.A6.** Promover en la gestión institucional la publicación de datos abiertos en las plataformas tecnológicas | OIR |  |  | X |  |  |
| **O5.R19.I1.A7**. Evaluar y promocionar los resultados de transparencia de la gestión institucional. | OIR |  |  |  |  | X |
| **O5.R19.I2.A1.** Actualizar los procedimientos internos del trámite de solicitudes de información. | OIR | X |  |  |  |  |
| **O5.R19.I2.A2.** Elaboración del procedimiento de clasificación de información. | OIR | X |  |  |  |  |
| **O5.R19.I2.A3.** Articular la información de resultados de la (UAIP) con la Oficina de Estadística. | OIR | X |  |  |  |  |
| **O5.R19.I2.A4.** Validar e implementar el Manual Integral de Quejas y Avisos que garantice respuesta y confidencialidad a la población sobre las demandas interpuestas por incumplimiento de deberes de los funcionarios y funcionarias públicos. | OIR | X |  |  |  |  |
| **O5.R19.I2.A5.** Elaborar informe público semestral y anual sobre información procesada por la UAIP. | OIR |  | X |  |  |  |
| **O5.R19.I2.A6.** Evaluación ciudadana automatizada sobre el acceso a la información en la gestión institucional. | OIR |  | X |  |  |  |
| **O5.R19.I2.A7.** Automatizar el proceso de solicitudes de información, Quejas y Avisos. | OIR |  | X |  |  |  |
| **O5.R19.I2.A8.** Monitorear y dar seguimiento a los procedimientos internos y generar propuestas de mejora. | OIR |  |  | X |  |  |
| **O5.R19.I2.A9.** Evaluar interna y externamente la implementación del sistema automatizado de Quejas y Avisos. | OIR |  |  |  | X |  |
| **O5.R19.I2.A10.** Evaluación interna y externa sobre los procedimientos institucionales aplicados. | OIR |  |  |  |  | X |
| **O5.R19.I3.A1.**Elaborar Política de Gestión Documental Institucional. | OIR | X |  |  |  |  |
| **O5.R19.I3.A2.** Formar al 60% del personal de la Institución responsable en procedimientos básicos de archivo y clasificación de documentación. | OIR | X |  |  |  |  |
| **O5.R19.I3.A3.** Organizar el 40% de la documentación del archivo de las Oficinas Centrales de acuerdo a normativa vigente. | OIR | X |  |  |  |  |
| **O5.R19.I3.A4.** Formar al 80% del personal de la Institución responsable en procedimientos básicos de archivo y clasificación de documentación. | OIR |  | X |  |  |  |
| **O5.R19.I3.A5.** Organizar el 60% de la documentación del archivo de las Oficinas Centrales de acuerdo a normativa vigente. | OIR |  | X |  |  |  |
| **O5.R19.I3.A6.** Organizar el 30% de la documentación del archivo de las Oficinas Departamentales y Regionales, de acuerdo a normativa vigente. | OIR |  | X |  |  |  |
| **O5.R19.I3.A7.** Organizar el 100% de la documentación del archivo de las Oficinas Centrales de acuerdo a normativa vigente. | OIR |  |  | X |  |  |
| **O5.R19.I3.A8.** Organizar el 50% de la documentación del archivo de las Oficinas Departamentales y Regionales, de acuerdo a normativa vigente. | OIR |  |  | X |  |  |
| **O5.R19.I3.A9.** Organizar el 100% de la documentación del archivo de las Oficinas Departamentales y Regionales, de acuerdo a normativa vigente. | OIR |  |  |  | X |  |
| **O5.R19.I3.A10.** Automatizar el proceso de archivo de documentos institucionales | OIR |  |  |  | X |  |
| **O5.R19.I3.A11.** Implementar el proceso automatizado de archivo de documentos institucionales. | OIR |  |  |  |  | X |
| **O5.R20.I1.A1.**   Revisión y actualización del Proceso "Asistencia Jurídica" | JURÍDICO | X |  | X |  |  |
| **O5.R20.I1.A2.**   Proceso de Capacitación de colaboradoras /es para la especialización en procesos jurídico- administrativos. | JURÍDICO | X | X | X | X | X |
| **O5.R20.I1.A3.** Presentación de Propuesta de Creación de Biblioteca Jurídica Especializada | JURÍDICO | X |  |  |  |  |
| **O5.R20.I1.A4.** Seguimiento del proceso “Asistencia Jurídica” | JURÍDICO |  | X |  | X | X |
| **O5.R20.I1.A5.** Actualizada la Biblioteca Jurídica Especializada | JURÍDICO |  | X | X | X | X |
| **O5.R21.I1.A1.**    Propuesta de reformas al Reglamento de Elección de los Representantes del Interés de los Trabajadores y Empleadores (Consejo de Salario Mínimo) | JURÍDICO | X |  |  |  |  |
| **O5.R21.I1.A2**. Asesorar en su caso, las reformas de Ley que promuevan las Direcciones y autoricen los Titulares y las actualizaciones de normativa interna de acuerdo a la legislación de igualdad y violencia de género. | JURÍDICO | X | X | X | X | X |
| **O5.R21.I1.A3.** Propuesta de Decreto Legislativo sobre entes tripartitos en relación a elección de sus miembros | JURÍDICO |  | X |  |  |  |
| **O5.R21.I1.A4.** Propuesta de código de trabajo sobre procedimiento de obtención de personalidad jurídica de Sindicatos | JURÍDICO |  |  |  | X |  |
| **O5.R21.I1.A5.** Propuesta de adecuación del Reglamento Interno de LOFTPS a normativa de género aplicable | JURÍDICO |  |  |  |  | X |
| **O5.R22.I1.A1.** Elaborar Protocolo y normativa interna para la generación y alimentación del sistema estadístico. | ESTADÍSTICA | X |  |  |  |  |
| **O5.R22.I1.A2.**  Desarrollar el sistema Institucional de indicadores. | ESTADÍSTICA | X |  |  |  |  |
| **O5.R22.I1.A3**. Desarrollar Censo de Contratación Colectiva y Encuesta de Establecimientos, Empleos, Horas y Salarios disponibles en línea, ingresados por medio de dispositivos móviles y/o por medio de boletas físicas. | ESTADÍSTICA | X |  |  |  |  |
| **O5.R22.I1.A4.** Establecer acercamientos interinstitucionales para la firma de un convenio de cooperación | ESTADÍSTICA | X |  |  |  |  |
| **O5.R22.I2.A5.**  Automatizar el sistema estadístico, en articulación con todas las fuentes generadoras de datos. | ESTADÍSTICA |  | X |  |  |  |
| **O5.R22.I2.A6.**  Publicar en línea registros administrativos y bases de datos. | ESTADÍSTICA |  | X |  |  |  |
| **O5.R22.I2.A7.** Articular el 50%  de Oficinas Departamentales y Regionales con el Sistema estadístico. | ESTADÍSTICA |  | X |  |  |  |
| **O5.R22.I2.A8.** Establecer Convenio Interinstitucional para la construcción de un registro integrado y estandarizado de bases datos en relación a indicadores laborales y de previsión social. | ESTADÍSTICA |  | X |  |  |  |
| **O5.R22.I2.A9.** MTPS reconocido por la accesibilidad, credibilidad y confianza de su Información estadística. | ESTADÍSTICA |  |  | X |  |  |
| **O5.R22.I2.A10.** Crear un Sistema de Acreditación de personas investigadoras e instituciones públicas y privadas, para que puedan consultar  información institucional. | ESTADÍSTICA |  |  | X |  |  |
| **O5.R22.I2.A11.** Articular el 100%  de Oficinas Departamentales y Regionales con el Sistema estadístico. | ESTADÍSTICA |  |  | X |  |  |
| **O5.R22.I2.A12.** Evaluar los procesos impulsados y formulación de propuestas de mejora y ajuste. | ESTADÍSTICA |  |  |  | X |  |
| **O5.R22.I2.A13.** Elaborar Compendio Estadístico Institucional. | ESTADÍSTICA |  |  |  |  | X |
| **O5.R22.I2.A1.**  Alimentar datos al Sistema de Estadísticas y Monitoreo para la Igualdad (SEMI). | ESTADÍSTICA | X |  |  |  |  |
| **O5.R22.I2.A2.** Elaborar Protocolo de generación de información desagregada por sexo a nivel institucional. | ESTADÍSTICA | X |  |  |  |  |
| **O5.R22.I2.A3.** Formular indicadores de género por procesos institucionales. | ESTADÍSTICA | X |  |  |  |  |
| **O5.R22.I2.A4.** Elaborar Informe semestral de avance de las políticas de igualdad de la Institución. | ESTADÍSTICA |  | X | X | X | X |
| **O5.R22.I2.A5.** Elaborar Boletines sobre acceso al empleo y situación de la mujer en el ámbito laboral. | ESTADÍSTICA |  | X | X | X | X |
| **O5.R22.I2.A6.** Medir el cumplimiento de los derechos de las mujeres en el ámbito laboral. | ESTADÍSTICA |  | X | X | X | X |
| **O5.R22.I2.A7.** 4. Revisar los indicadores y procesos en relación a la Política de Género. | ESTADÍSTICA |  | X |  |  |  |
| **O5.R22.I2.A8.** Evaluar los indicadores y variables de género. | ESTADÍSTICA |  |  |  | X |  |
| **O5.R22.I2.A9.** Elaborar Informe quinquenal sobre indicadores de género. | ESTADÍSTICA |  |  |  |  | X |
| **O5.R23.I1.A1.** Implementar lenguaje inclusivo en el Portal Nacional de Empleo. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I1.A2.** Integrar Red Nacional de Oportunidad de Empleo y Portal Nacional de Empleo. | UDT | X | X |  |  |  |
| **O5.R23.I1.A3.** Desarrollar Sistema de Divulgación Automática de Ofertas de Empleo. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I1.A4.** Desarrollar el módulo de ferias de empleo en el portal nacional. | UDT |  |  | X |  |  |
| **O5.R23.I1.A5.** Automatizar procesos de seguridad y salud ocupacional. | UDT |  |  | X |  |  |
| **O5.R23.I1.A6.** Implementar procesos automatizados de seguridad y salud ocupacional. | UDT |  |  |  | X |  |
| **O5.R23.I2.A1.** Implementar mejoras al Sistema Nacional de Inspección de Trabajo integrando el lenguaje inclusivo. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I2.A2**. Implementar el cubo de información del SNIT. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I2.A3.** Automatizar e implementar el proceso de inscripción de establecimiento en el Sistema Nacional de Inspección de Trabajo. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I2.A4.** Automatizar el proceso de recepción de solicitudes de inspección en Call Center. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I2.A5.** Automatizar e implementar el proceso de multas. | UDT |  | X |  |  |  |
| **O5.R23.I2.A6.** Desarrollar Calculadora Laboral. | UDT |  | X |  |  |  |
| **O5.R23.I2.A7.** Gestionar adquisición de equipos móviles y equipo informático para realizar inspecciones de trabajo y brindar servicio de consulta en línea. | UDT |  | X | X |  |  |
| **O5.R23.I2.A8.** Automatizar e implementar el proceso de apelación. | UDT |  |  | X |  |  |
| **O5.R23.I2.A9.** Implementar servicio en línea de consulta del estado del proceso de inspección. | UDT |  |  | X |  |  |
| **O5.R23.I2.A10.**. Implementar el uso de dispositivos móviles para realizar inspecciones de trabajo. | UDT |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R23.I3.A1.** Desarrollar Sistema de Registro de Asociaciones Profesionales. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I3.A2.** Desarrollar Sistema de Registro de Tramites de Conciliaciones Individuales y Colectivas. | UDT |  | X |  |  |  |
| **O5.R23.I3.A3.** Desarrollar Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo. | UDT |  |  | X |  |  |
| **O5.R23.I4.A1.** Modernizar plataforma del Sistema de Activo Fijo, del Sistema de Bodega Institucional y del Sistema de Recursos Humanos. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I4.A2.** Desarrollar Sistema de Adquisiciones y Contrataciones Institucional. | UDT |  | X |  |  |  |
| **O5.R23.I4.A3.** Desarrollar Sistema de Presupuesto y Contabilidad Institucional. | UDT |  |  | X |  |  |
| **O5.R23.I4.A4.** Desarrollar Sistema de Registro de Ingreso a los Centros de Recreación a Trabajadores. | UDT |  |  |  | X |  |
| **O5.R23.I5.A1.**  Puesta en marcha del Sistema Estadístico Institucional. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I5.A2.** Rediseño y mejora del Sitio Web Institucional. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I5.A3.** Desarrollar Sistema de Registro de Servicios de la Oficina de Información y Respuesta. | UDT |  | X |  |  |  |
| **O5.R23.I5.A4.** Desarrollo de procesos de divulgación de información pública institucional. | UDT |  |  | X |  |  |
| **O5.R23.I6.A1.** Automatización del monitoreo y evaluación de la planificación estratégica y operativa de la Institución. | UDT | X | X |  |  |  |
| **O5.R23.I7.A1.**    Realizar diagnóstico sobre necesidades de equipo informático institucional. | UDT | X |  |  |  |  |
| **O5.R23.I7.A2**.    Fortalecer las capacidades técnicas del personal de la Unidad. | UDT | X | X | X | X | X |
| **O5.R23.I7.A3**.    Gestionar la creación de un centro de formación tecnológico. | UDT | X | X |  |  |  |
| **O5.R23.I7.A4**. Elaborar cartas didácticas. | UDT | X | X | X | X | X |
| **O5.R23.I7.A5**.    Gestionar adquisición de equipos de comunicación voz y datos, servidores, licencias de software y computadoras de escritorio y portátiles. | UDT | X | X | X |  |  |
| **O5.R23.I7.A6**.    Gestionar la renovación del parque informático de la Unidad. | UDT | X | X |  |  |  |
| **O5.R23.I7.A7**.    Monitoreo y mantenimiento de sistemas informáticos institucionales. | UDT | X | X | X | X | X |
| **O5.R23.I7.A8**. Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica institucional. | UDT | X | X | X | X | X |
| **O5.R24.I1.A1.** Generar coordinación entre el OML y la Oficina de Estadística e Informática. | INSTITUTO | X |  |  |  |  |
| **O5.R24.I1.A2.** Articular las funciones del Instituto con otras instituciones y la academia. | INSTITUTO | X |  |  |  |  |
| **O5.R24.I1.A3.** Coordinar Investigación sobre el ámbito laboral, en conjunto con OML y Estadística. | INSTITUTO | X | X | X | X | X |
| **O5.R24.I1.A4.** Desarrollar Certamen Anual de Ensayo sobre derecho laboral. | INSTITUTO | X | X | X | X | X |
| **O5.R24.I1.A5.** Proponer a instituciones de estudios superiores un Plan de investigación para tesis sobre el mercado laboral. | INSTITUTO | X | X | X | X | X |
| **O5.R24.I2.A1.** Crear Escuela de Formación Laboral en coordinación con RRHH. | INSTITUTO | X |  |  |  |  |
| **O5.R24.I2.A2.** Desarrollar Plan de formación Laboral para el fortalecimiento de habilidades y capacidades del personal del MTPS y asesoramiento de organizaciones sindicales y sector empleador. | INSTITUTO | X | X | X | X | X |
| **O5.R24.I2.A3.** Desarrollar un equipo de personas facilitadoras para la Escuela de Formación Laboral. | INSTITUTO | X |  |  |  |  |
| **O5.R24.I2.A4.** Evaluar el impacto de la formación en el desempeño del personal del MTPS. | INSTITUTO |  |  | X |  | X |
| **O5.R25.I1.A1.** Realizar exámenes de aseguramiento y consultoría orientadas a evaluar el sistema de control interno de los procesos institucionales. | AUDITORIA | X | X | X | X | X |
| **O5.R25.I1.A2.** Monitorear el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría. | AUDITORIA | X | X | X | X | X |

# 6. MATRIZ PARA PRESUPUESTO INDICATIVO PLURIANUAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ANEXO 2C: MATRIZ PARA PRESUPUESTO INDICATIVO PLURIANUAL |  |  | | |  |  | |  | |  |  | |
| INSTITUCIÓN |  | FECHA DE ELABORACIÓN | | | | | |  | |  |  | |
| ACCIONES ESTRATÉGICAS POR RESULTADO | CLASIFICACIÓN DEL GASTO | PRESUPUESTO ANUALIZADO | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | | | 2018 | | 2019 | | | TOTAL |
| **O1.R1.I1.A1**  Operativizar las acciones del Consejo Nacional de Empleo e Inversión, liderado por el Comisionado Nacional para la Inversión, e integrado por representantes de alto nivel de los sectores gubernamentales, organizaciones sociales, academia, agencias de cooperación, gremiales empresariales y trabajadoras y trabajadores. |  | 20000 |  |  | | |  | |  | | | $20,000.00 |
| **O1.R1.I1.A2** Promover la firma del Pacto Nacional por el Empleo y la Productividad con los sectores productivos. |  | 35000 |  |  | | |  | |  | | | $35,000.00 |
| **O1.R1.I1.A3.** Realizar el I Encuentro Nacional del Empleo 2015, para presentar el Pacto Nacional por el Empleo y Productividad. |  | 25000 |  |  | | |  | |  | | | $25,000.00 |
| **O1.R1.I1.A4.** Realizar el II Encuentro Nacional del Empleo 2016 para dar a conocer los principales resultados del Pacto Nacional por el Empleo y Productividad |  |  | 30000 |  | | |  | |  | | | $30,000.00 |
| **O1.R1.I1.A5.** Evaluar el funcionamiento del Consejo Nacional de Empleo e Inversión y la ejecución del Pacto Nacional por el Empleo y Productividad. |  |  |  | 30000 | | |  | |  | | | $30,000.00 |
| **O1.R1.I1.A6.** Realizar el III Encuentro Nacional del Empleo 2017 para presentar los resultados de la Evaluación del funcionamiento del Consejo Nacional de Empleo e Inversión y la ejecución del Pacto Nacional por el Empleo y Productividad. |  |  |  | 30000 | | |  | |  | | | $30,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O1.R1.I1.A7.** Realizar el IV Encuentro Nacional del Empleo 2018 para seguimiento del Pacto Nacional por el Empleo y Productividad. |  |  |  |  | 45000 |  | $45,000.00 |
| **O1.R1.I1.A8.** Evaluación del impacto del Consejo Nacional de Empleo e Inversión. |  |  |  |  |  | 50000 | $50,000.00 |
| **O1.R1.I1.A9.** Realizar el V Encuentro Nacional del Empleo 2019 para presentar los resultados del Pacto Nacional por el Empleo y Productividad durante el quinquenio. |  |  |  |  |  | 75000 | $75,000.00 |
| **O1.R1.I2.A1.** Implementar la Política Nacional de Empleo y el Plan de acción anual. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O1.R1.I2.A2.** Ejecutar Plan de acción anual de la Política Nacional de Empleo |  |  | 100000 | 110000 | 110000 | 110000 | $430,000.00 |
| **O1.R1.I2.A3.** Evaluar la ejecución del Plan de acción y ajustes. |  |  |  | 50000 |  |  | $50,000.00 |
| **O1.R1.I2.A4.** Evaluar el impacto de la Política Nacional de Empleo durante el quinquenio. |  |  |  |  |  | 50000 | $50,000.00 |
| **O1.R1.I3.A1**. Implementar la Política de Empleo Juvenil y el Plan de acción anual. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O1.R1.I3.A2.** Ejecutar Plan de acción anual de la Política de Empleo Juvenil |  |  | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | $400,000.00 |
| **O1.R1.I3.A3.** Evaluar la ejecución del Plan de acción y ajustes |  |  |  | 50000 |  |  | $50,000.00 |
| **O1.R1.I3.A4.** Evaluar el impacto de la Política de Empleo Juvenil durante el quinquenio. |  |  |  |  |  | 50000 | $50,000.00 |
| **O1.R1.I4.A1.** Instalar Bolsas de Empleo Local en 10 municipios. |  | 500000 |  |  |  |  | $500,000.00 |
| **O1.R1.I4.A2.** Instalar Bolsas de Empleo Local en 12 municipios. |  |  | 600000 |  |  |  | $600,000.00 |
| **O1.R1.I4.A3.** Instalar Bolsas de Empleo Local en 5 municipios. |  |  |  | 250000 |  |  | $250,000.00 |
| **O1.R1.I4.A4.** Instalar Bolsas de Empleo Local en 6 municipios. |  |  |  |  | 300000 |  | $300,000.00 |
| **O1.R1.I4.A5.** Instalar Bolsas de Empleo Local en 6 municipios. |  |  |  |  |  | 300000 | $300,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O1.R2.I1.A1.** Implementar Estrategia de Intermediación de Empleo, Plan de Acción y sistema de monitoreo y seguimiento. |  | 110000 |  |  |  |  | $110,000.00 |
| **O1.R2.I1.A2.** Fortalecida la participación del MTPS a nivel sectorial y en los 14 gabinetes departamentales, para asumir la agenda de empleo a partir del 2015. |  | 100000 |  |  |  |  | $100,000.00 |
| **O1.R2.I1.A3.** Incrementar el número de empresas privadas, públicas y autónomas y en un 50% las ofertas de empleo con énfasis en los grupos prioritarios a partir del 2015. |  | 200000 |  |  |  |  | $200,000.00 |
| **O1.R2.I1.A4.** Actualizar el Portal de Empleo con perspectiva de género actualizado con acciones positivas prioritariamente para juventudes, mujeres, personas con discapacidad y población LGBTI. |  | 100000 |  |  |  |  | $100,000.00 |
| **O1.R2.I1.A5.** Desarrollar estudio de prospección de mercado laboral, enfocado en los territorios de intervención de FOMILENIO II, a través del Observatorio del Mercado Laboral (OML). |  | 500000 |  |  |  |  | $500,000.00 |
| **O1.R2.I1.A6.** Evaluación de la ejecución del plan de acción de la Estrategia de Intermediación de Empleo y propuestas de mejora. |  |  | 150000 |  |  |  | $150,000.00 |
| **O1.R2.I1.A7.** Desarrollar estudio de prospección de mercado laboral, enfocado en los territorios de la zona paracentral del país, a través del Observatorio del Mercado Laboral (OML). |  |  | 150000 |  |  |  | $150,000.00 |
| **O1.R2.I1.A8.** Ejecución del Plan de acción, monitoreo y seguimiento. |  |  |  | 100000 | 100000 |  | $200,000.00 |
| **O1.R2.I1.A9.** Desarrollar estudio de prospección de mercado laboral, enfocado en los territorios de la zona oriental del país, a través del Observatorio del Mercado Laboral (OML). |  |  |  | 110000 |  |  | $110,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O1.R2.I1.A10**. Desarrollar estudio de prospección de mercado laboral, enfocado en los territorios de la zona occidental del país, a través del Observatorio del Mercado Laboral (OML). |  |  |  |  | 110000 |  | $110,000.00 |
| **O1.R2.I1.A11.** Evaluación de la ejecución quinquenal del plan de acción de la Estrategia de Intermediación de Empleo y propuestas de mejora. |  |  |  |  |  | 150000 | $150,000.00 |
| **O1.R3.I1.A1**. 168 kioskos móviles realizados a nivel nacional, atendiendo a 3360 personas con asesoría para trabajo por cuenta propia. |  | 3360000 | 3360000 | 3360000 | 3360000 | 3360000 | $16800,000.00 |
| **O1.R3.I1.A2.** 168 Ferias de autoempleo en 14 departamentos con participación de 3360 productoras y productores locales. |  | 3360000 | 3360000 | 3360000 | 3360000 | 3360000 | $16800,000.00 |
| **O1.R4.I1.A1.** Identificar propuestas de Reformas a la Ley y sus Reglamentos con enfoque de Género, enfatizando el cumplimiento de derechos de las trabajadoras y los trabajadores en la Prevención de Riesgos Ocupacionales, con los aportes de sectores públicos y privados, organizaciones sindicales, gremiales empresariales, peritos especializados y empresas asesoras acreditadas por el MTPS. |  | 500000 |  |  |  |  | $500,000.00 |
| **O1.R4.I1.A2.** Presentación de propuestas de Reformas a la LGPRLT a la Asamblea Legislativa para su aprobación. |  |  | 25000 |  |  |  | $25,000.00 |
| **O1.R4.I1.A3.** Presentación de Propuesta de reformas a los 4 Reglamentos de ejecución al Órgano Ejecutivo para su aprobación. |  |  | 25000 |  |  |  | $25,000.00 |
| **O1.R4.I1.A4.** Foros públicos con los Sectores públicos y privados para la divulgación de las Reformas aprobadas. |  |  |  | 75000 |  |  | $75,000.00 |
| **O1.R4.I1.A5**. Ejecución implementación de LGPRLT y sus Reglamentos con reformas aprobadas. |  |  |  | 25000 | 30000 | 40000 | $95,000.00 |
| **O1.R4.I1.A6**. Evaluar implementación de reformas de la LGPRLT. |  |  |  |  |  | 50000 | $50,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O1.R4.I2.A1**. Revisar y actualizar proceso con plazos definidos para resolver las solicitudes presentadas por las personas naturales y jurídicas aspirantes a peritos especializados y empresas asesoras en materia de Prevención de Riesgos Ocupacionales. |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |
| **O1.R4.I2.A2**. Divulgar a personas naturales y jurídicas los procedimientos, requisitos exigidos y documentación a presentar para la obtención de la acreditación. |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |
| **O1.R4.I2.A3.** Realizar auditorías a peritos especializados y empresas asesoras acreditadas para verificar el cumplimiento de las condiciones exigibles para el desarrollo de las actividades. |  |  | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | $110,000.00 |
| **O1.R4.I3.A1.** Revisar y modernizar los procesos de seguridad de salud ocupacional. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O1.R4.I3.A2.** Promocionar, asesorar técnicamente verificar el cumplimiento de la LGPRLT y sus Reglamentos, desde una perspectiva de género. |  | 30000 | 30000 | 30000 | 3000 | 30000 | $123,000.00 |
| **O1.R4.I3.A3.** Automatizar los procesos de seguridad y salud ocupacional. |  |  | 450000 |  |  |  | $450,000.00 |
| **O1.R4.I3.A4.** Implementar sistema de prevención de riesgos ocupacionales. |  |  |  | 500000 |  |  | $500,000.00 |
| **O1.R4.I3.A5.** Evaluar y propuesta de mejora del sistema de prevención de riesgos ocupacionales. |  |  |  |  | 30000 |  | $30,000.00 |
| **O2.R5.I1.A1.** Reforzar las capacidades del personal de supervisión, y jefaturas para garantizar el uso del sistema a nivel nacional |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O2.R5.I1.A2.** Reforzar las competencias del personal de inspección para el uso del sistema informático a nivel nacional |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O2.R5.I1.A3.** Mantener un equipo de Mejora de la DGIT que permita un funcionamiento y uso eficiente del sistema |  | 25000 | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | $135,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O2.R5.I1.A4.** Elaborar el Diagnostico con propuestas y recomendaciones para los servicios en línea |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O2.R5.I1.A5.** Establecer un Sistema de Indicadores que permita realizar el monitoreo y seguimiento |  | 100000 |  |  |  |  | $100,000.00 |
| **O2.R5.I1.A6.** Elaborar un Protocolo de Atención y Respuesta a las solicitudes de Inspección |  | 75000 |  |  |  |  | $75,000.00 |
| **O2.R5.I1.A7**. Actualizar las capacidades del personal de supervisión y jefaturas para garantizar el uso del sistema a nivel nacional |  |  | 50000 | 50000 | 60000 | 60000 | $220,000.00 |
| **O2.R5.I1.A8**. Actualizar las competencias del personal de inspección para el uso del sistema informático a nivel nacional |  |  | 50000 | 50000 | 60000 | 60000 | $220,000.00 |
| **O2.R5.I1.A9.** Evaluación del SNIT y propuestas de mejora. |  |  |  | 50000 |  |  | $50,000.00 |
| **O2.R5.I1.A10.** Implementación de Dispositivos Móviles para dar seguimiento en línea a los casos de inspección |  |  |  |  | 30000 |  | $30,000.00 |
| **O2.R5.I2.A1.** Identificar y priorizar los derechos más vulnerados, tipos de empresa infractoras y sectores afectados en cada territorio |  | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | $150,000.00 |
| **O2.R5.I2.A2.** Elaborar Planes focalizados de acuerdo a la priorización y capacitar al personal de inspección que le dará seguimiento |  | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | $250,000.00 |
| **O2.R6.I1.A1.** 100% del personal de inspección con competencias para atender a todo tipo de discriminación y violencia contra las mujeres en el ámbito laboral |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O2.R6.I1.A2.** 100% del personal de inspección capacitados en derechos de las mujeres, |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O2.R6.I1.A3.** Fortalecimiento de la Unidad contra Actos Laborales Discriminatorios |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O2.R6.I1.A4.** Actualización de competencias del personal de inspección para atender a todo tipo de discriminación y violencia contra las mujeres en el ámbito laboral |  |  | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | $200,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O2.R6.I1.A5.** Actualización de competencias del personal de inspección en derechos de las mujeres, |  |  | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | $200,000.00 |
| **O2.R7.I1.A1.** Elaborar Mecanismo de Rendición de Cuentas |  | 30000 |  |  |  |  | $30,000.00 |
| **O2.R7.I1.A2**. Organizar 4 Eventos Sectoriales de Rendición de Cuentas |  | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | $150,000.00 |
| **O2.R7.I1.A3.** Revisión y actualización del Mecanismo de Rendición de Cuentas |  |  | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | $200,000.00 |
| **O3.R8.I1.A1**. Revisión, actualización e implementación de los instrumentos para la elaboración de estatutos, contratos colectivos de trabajo, aplicando la Guía de lenguaje inclusivo y los Lineamientos para las acciones afirmativas para la igualdad de género del MTPS. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O3.R8.I1.A2.** Divulgar, asesorar y aplicar los instrumentos para la elaboración de estatutos, contratos colectivos de trabajo, aplicando la Guía de lenguaje inclusivo y los Lineamientos para las acciones afirmativas para la igualdad de género del MTPS. |  |  | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | $110,000.00 |
| **O3.R8.I2.A1.** Revisión, actualización y aplicación del instructivo para la elaboración de Reglamento Interno, para incluir acciones afirmativas y la Normativa Nacional para la Igualdad de Género. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O3.R8.I2.A2.** Divulgación y aplicación del instructivo para la elaboración de Reglamento Interno, para incluir acciones afirmativas y la Normativa Nacional para la Igualdad de Género. |  |  | 20000 | 20000 | 30000 | 30000 | $100,000.00 |
| **O3.R8.I3.A1.** Diagnóstico a partir de línea base para medir nivel de satisfacción de personas usuarias en cuanto a la atención. |  | 100000 |  |  |  |  | $100,000.00 |
| **O3.R8.I3.A2.** Adecuar los espacios físicos para una asesoría personalizada y privada |  |  | 500000 |  |  |  | $500,000.00 |
| **O3.R8.I3.A3.** Fortalecer las capacidades del personal para la defensa de los derechos de las trabajadoras y trabajadores. |  |  | 50000 | 50000 | 60000 | 60000 | $220,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O3.R9.I1.A1.** Digitalizado el archivo de expedientes de Organizaciones Sindicales |  | 200000 |  |  |  |  | $200,000.00 |
| **O3.R9.I1.A2.** Solicitudes de Tramites de Organizaciones Sindicales recibidas son digitalizadas |  | 100000 |  |  |  |  | $100,000.00 |
| **O3.R9.I1.A3.** Implementación del Sistema Informático que dé seguimiento al flujo de trabajo de los procesos de Organizaciones Sindicales., trámites de conciliaciones individuales y colectivas y Aprobación de Reglamentos Internos de Trabajo. |  |  | 500000 |  |  |  | $500,000.00 |
| **O3.R9.I1.A4.** 100% de consultas en línea de los trámites que se realizan en esta Dirección |  |  |  | 50000 |  |  | $50,000.00 |
| **O3.R9.I1.A5.** Propuestas de ajustes del Sistema, para la mejora continua |  |  |  |  | 50000 |  | $50,000.00 |
| **O3.R9.I1.A6.** Implementación de ajustes y monitoreo. |  |  |  |  |  | 70000 | $70,000.00 |
| **O3.R9.I2.A1.** Apertura de servicios de Conciliación en la Oficina Departamental de Chalatenango |  | 30000 |  |  |  |  | $30,000.00 |
| **O3.R9.I2.A2.** Apertura de servicios de Conciliación en la Oficina Departamental de La Libertad |  |  | 50000 |  |  |  | $50,000.00 |
| **O3.R9.I2.A3.** Apertura de los servicios de Conciliación en la Oficina Departamental de Cuscatlán y Cabañas |  |  |  | 50000 |  |  | $50,000.00 |
| **O3.R9.I2.A4.** Apertura de los servicios de Conciliación en la Oficina Departamental de Morazán |  |  |  |  | 50000 |  | $50,000.00 |
| **O3.R9.I2.A5.** Apertura de los servicios de Conciliación en la Oficina Departamental de San Vicente. |  |  |  |  |  | 50000 | $50,000.00 |
| **O4.R10.I1.A1.** Elaboración de Plan y Ruta de acción por cada Convenio |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |
| **O4.R10.I1.A2**. Elaborar Marco de Trabajo de la Comisión de Alto Nivel |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |
| **O4.R10.I1.A3.** Crear mecanismos de consulta tripartita y acciones de incidencia |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O4.R10.I1.A4.** Actualizar Plan e identificar nuevos procesos |  |  | 25000 |  |  |  | $25,000.00 |
| **O4.R10.I1.A5.** Actualizar el Marco de Trabajo |  |  | 10000 | 30000 | 30000 | 30000 | $100,000.00 |
| **O4.R10.I1.A6.** Seguimiento al mecanismo de consulta tripartita y acciones de incidencia |  |  | 10000 | 30000 | 30000 | 30000 | $100,000.00 |
| **O4.R10.I1.A7.** 100% de los Convenios se encuentran presentados y en proceso de aprobación en Asamblea Legislativa |  |  |  | 70000 |  |  | $70,000.00 |
| **O4.R10.I1.A8.** Elaborar propuesta de Homologación de los Convenios Ratificados para su entrada en vigencia |  |  |  |  | 70000 |  | $70,000.00 |
| **O4.R10.I1.A9**. Elaborar Memorias de los Convenios Ratificados |  |  |  |  |  | 70000 | $70,000.00 |
| **O4.R10.I2.A1**. Elaborar los insumos que constituirán la exposición de motivos de las iniciativas de ley |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O4.R10.I2.A2**. Elaborar la ruta de formulación de las iniciativas legislativas por cada Convenio |  | 15000 |  |  |  |  | $15,000.00 |
| **O4.R10.I2.A3.** Crear mecanismos de consulta tripartita y acciones de incidencia |  | 25000 |  |  |  |  | $25,000.00 |
| **O4.R10.I2.A4.** Análisis de la legislación a reformar y/o crear para propuesta de ley. |  |  | 50000 |  |  |  | $50,000.00 |
| **O4.R10.I2.A5.** Actualizar y adecuar la ruta de formulación de las iniciativas legislativas |  |  | 25000 | 35000 | 45000 | 50000 | $155,000.00 |
| **O4.R10.I2.A6.** Seguimiento al mecanismo de consulta tripartita y acciones de incidencia |  |  | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | $180,000.00 |
| **O4.R10.I2.A7.** Presentación a Asamblea Legislativa la propuesta |  |  |  | 25000 |  |  | $25,000.00 |
| **O4.R10.I2.A8.** Seguimiento y difusión de la Legislación presentada |  |  |  |  | 75000 | 75000 | $150,000.00 |
| **O4.R11.I1.A1.** Plan de intercambio y cooperación para el fomento del empleo decente y la igualdad de género |  | 30000 |  |  |  |  | $30,000.00 |
| **O4.R11.I1.A2.** Seguimiento, ejecución y adaptación del Plan de intercambio y cooperación |  |  | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | $200,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O4.R11.I2.A1.** Elaborar para su publicación informes y documentación remitida a organismos internacionales y multilaterales |  | 25000 |  |  |  |  | $25,000.00 |
| **O4.R11.I2.A2.** Revisión, actualización y divulgación de los informes y documentación remitida a organismos internacionales y multilaterales |  |  | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 | $140,000.00 |
| **O4.R12.I1.A1.** Elaborar protocolo institucional para la recolección de información ante lo solicitado por los Organismos Internacionales |  | 30000 |  |  |  |  | $30,000.00 |
| **O4.R12.I1.A2.** Crear mecanismos para la emisión de informes de país en materia laboral |  | 25000 |  |  |  |  | $25,000.00 |
| **O4.R12.I1.A3.** Evaluar y actualizar el Protocolo Institucional para la recolección de información |  |  | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | $160,000.00 |
| **O4.R12.I1.A4.** Seguimiento al mecanismo para la emisión de informes de país en materia laboral |  |  | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | $160,000.00 |
| **O4.R12.I2.A1.** Elaboración de Programación Operativa 2015-2017 de la Hoja de Ruta para hacer de El Salvador un país Libre de Trabajo Infantil y sus Peores Formas y Lanzamiento de la misma. |  | 30000 |  |  |  |  | $30,000.00 |
| **O4.R12.I2.A2.** Evaluación Intermedia de la Programación Operativa 2015-2017 de la Hoja de Ruta para hacer de El Salvador un país Libre de Trabajo Infantil y sus Peores Formas, para los ajustes y/o re direccionamiento de acciones. |  |  | 12000 |  |  |  | $12,000.00 |
| **O4.R12.I2.A3.** Verificación del seguimiento de la Planificación Operativa 2015-2017 de la Hoja de Ruta para hacer de El Salvador un país Libre de Trabajo Infantil y sus Peores Formas |  |  |  | 50000 |  |  | $50,000.00 |
| **O4.R12.I2.A4.** Autoevaluación del seguimiento en materia de erradicación de trabajo infantil a nivel nacional e internacional. |  |  |  |  | 50000 |  | $50,000.00 |
| **O4.R12.I2.A5.** Medición de resultados de las acciones en el quinquenio. |  |  |  |  |  | 50000 | $50,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R13.I1.A1.** La normativa institucional de Trabajo, armonizada con la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres - LIE y LIEV. |  | 15000 | 15000 |  | 30000 |  | $60,000.00 |
| **O5.R13.I1.A2.** Aplicación de la Guía de un lenguaje inclusivo y no sexista y los lineamientos para la incorporación de acciones afirmativas en el MTPS. |  | 10000 | 10000 |  | 10000 |  | $30,000.00 |
| **O5.R13.I1.A3.** Auditoria participativa de género y Plan de acción actualizado |  |  |  | 15000 |  |  | $15,000.00 |
| **O5.R13.I1.A4.** Sistematización de la experiencia de transversalización del enfoque de género en el MTPS. |  |  |  |  |  | 25000 | $25,000.00 |
| **O5.R13.I2.A1.** Proceso participativo de formulación de la política de igualdad de género, plan de acción anual y presupuesto realizado. |  | 25000 |  |  |  |  | $25,000.00 |
| **O5.R13.I2.A2.** Implementación del Plan de acción de la Política de igualdad de género del MTPS |  |  | 12000 |  | 12000 |  | $24,000.00 |
| **O5.R13.I2.A3.** Evaluación de avances y propuesta de ajustes a la Política de igualdad de género. |  |  |  | 50000 |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R13.I2.A4.** Sistematización de la experiencia de implementación de la política de género. |  |  |  |  |  | 100000 | $100,000.00 |
| **O5.R13.I3.A1.** Elaborar y presentar para aprobación el mecanismo institucional que ejecutara la Política institucional para la igualdad. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R13.I3.A2.** Organizado y funcionando el mecanismo institucional para la igualdad de género. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R13.I3.A3.** Mecanismo institucional para la igualdad de género funcionando y ejecutando la Política de igualdad y el Plan de acción |  | 12000 | 12000 | 12000 | 12000 |  | $48,000.00 |
| **O5.R13.I3.A4.** Evaluación y actualización de la Política Institucional de género y el mecanismo de igualdad de género |  |  |  |  |  | 50000 | $50,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R13.I4.A1.** Elaborar y presentar para su aprobación un plan de medidas institucionales para conciliar el trabajo y tareas de cuidado a trabajadoras y trabajadores con responsabilidades familiares. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R13.I4.A2.** Asesorar para incluir medidas administrativas de apoyo a las mujeres |  |  | 50000 |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R13.I4.A3.** Seguimiento a propuestas y gestión de recursos para llevarlas a cabo |  |  |  | 500000 | 500000 | 500000 | $1500,000.00 |
| **O5.R13.I5.A1.** Establecer las bases para el programa de certificación del sistema de gestión de igualdad de género en las empresas privadas y públicas. |  | 25000 |  |  |  |  | $25,000.00 |
| **O5.R13.I5.A2.** Funcionando un programa piloto de certificación del sistema de gestión de igualdad de género en las empresas privadas y públicas. |  |  | 25000 |  |  |  | $25,000.00 |
| **O5.R13.I5.A3.** Evaluación y ajustes al programa de certificación del sistema de gestión de igualdad de género en las empresas privadas y públicas. |  |  |  | 25000 |  |  | $25,000.00 |
| **O5.R13.I5.A4.** Funcionando el programa de certificación del sistema de gestión de igualdad de género en las empresas privadas y públicas. |  |  |  |  | 110000 | 150000 | $260,000.00 |
| **O5.R14.I1.A1.** Restaurar y equipar los dos salones de capacitación del Centro de Recreación Constitución 1950, construcción de cerco perimetral y mejorada infraestructura de recreación. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R14.I1.A2.** Revisar y actualizar la normativa que rige los Centros de Recreación y formación. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R14.I1.A3.** Equipar y adecuar el salón y las áreas deportivas del Centro de Recreación Dr. Humberto Romero Albergue. |  |  | 50000 |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R14.I1.A4.** Desarrollar e implementar sistema de reservaciones en línea y pago en bancos. |  |  | 100000 |  |  |  | $100,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R14.I1.A5**. Restaurar y equipar las cabañas del sector B y C, el salón de capacitación, las áreas deportivas e instalación de agua potable del Centro de Recreación Dr. Mario Zamora Rivas. |  |  |  | 100000 |  |  | $100,000.00 |
| **O5.R14.I1.A6.** Implementar sistema de reservaciones en línea y pago electrónico. |  |  |  | 50000 |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R14.I1.A7.** Restaurar y equipar las cabañas, el salón de capacitación y la piscina para niños del sector B del Centro de Recreación Dr. Felix Chalaix, El Tamarindo. |  |  |  |  | 200000 |  | $200,000.00 |
| **O5.R14.I1.A8.** Sistema de reservaciones en línea y pago electrónico funcionando. |  |  |  |  | 30000 | 30000 | $60,000.00 |
| **O5.R14.I2.A1.** Revisar y actualizar el Reglamento Interno de Trabajo. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R14.I2.A2**. Revisar y actualizar la Normativa relacionada con administración de personal. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R14.I2.A3.** Revisar y actualizar la normativa administrativa. |  |  | 10000 |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R14.I2.A4.** En el 2015 Creado, aprobado y funcionando un Protocolo Institucional para la Resolución de Conflictos. |  |  | 20000 |  |  |  | $20,000.00 |
| **O5.R14.I2.A5.** Implementar la medición del desempeño grado 360 primera etapa. |  |  |  | 25000 | 25000 |  | $50,000.00 |
| **O5.R14.I2.A6.** Evaluación del impacto y eficiencia Institucional. |  |  |  |  |  | 50000 | $50,000.00 |
| **O5.R14.I3.A1.** Definir propuesta de integración de aplicativos informáticos de áreas administrativas y financieras, detallando claramente las áreas a integrar y presentar a aprobación. |  | 15000 |  |  |  |  | $15,000.00 |
| **O5.R14.I3.A2.** Integración de aplicativos de Bodega, UACI, Activo Fijo, Contabilidad y Presupuesto. |  |  | 15000 |  |  |  | $15,000.00 |
| **O5.R14.I3.A3.** Integración de aplicativos de Recursos Humanos y servicios generales. |  |  |  | 15000 |  |  | $15,000.00 |
| **O5.R14.I3.A4.** Integrar todos los sistemas y realizar pruebas |  |  |  |  | 15000 |  | $15,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R14.I3.A5.** Sistema integrado funcionando |  |  |  |  |  | 30000 | $30,000.00 |
| **O5.R14.I4.A1.** Crear la Escuela de Formación Laboral y Plan de Especialización Técnica. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R14.I4.A2.** Implementación del Plan de Especialización Técnica. |  |  | 50000 |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R14.I4.A3.** Capacitar al 30% de la población según el plan de capacitación. |  |  |  | 50000 | 50000 |  | $100,000.00 |
| **O5.R14.I4.A4.** Capacitar al 20% de la población según el plan de capacitación. |  |  |  |  |  | 50000 | $50,000.00 |
| **O5.R14.I4.A5.** Plan de Carrera y sustitución |  |  |  |  |  | 200000 | $200,000.00 |
| **O5.R14.I5.A1.** Propuesta de fortalecimiento de la Unidad de Medio Ambiente, según lo estipula la Ley, con el apoyo de la Unidad de CDI |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R14.I5.A2.** Creación de la Política de Medio Ambiente Institucional |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R14.I5.A3.** Implementar proyectos de reciclaje y conservación del medio ambiente en oficina central |  |  | 75000 |  |  |  | $75,000.00 |
| **O5.R14.I5.A4.** Implementar proyectos de reciclaje y conservación de medio ambiente el oficinas departamentales |  |  |  | 75000 |  |  | $75,000.00 |
| **O5.R14.I5.A5.** Implementar proyectos de reciclaje y conservación de medio ambiente en Centros de Recreación |  |  |  |  | 75000 |  | $75,000.00 |
| **O5.R14.I5.A6.** Seguimiento de los proyectos implementados y creación d nuevos proyectos |  |  |  |  |  | 100000 | $100,000.00 |
| **O5.R15.I1.A1.** Desarrollar mecanismos de dirección estratégica en la Institución, basados en el Modelo para una Gestión de Excelencia. |  | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | $250,000.00 |
| **O5.R15.I1.A2.** Articular la Estructura Organizativa con el Plan Estratégico Institucional. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R15.I1.A3.** Seguimiento y evaluación de los mecanismos de dirección estratégica y proponer mejoras. |  | 10000 | 10000 | 20000 | 20000 | 20000 | $80,000.00 |
| **O5.R15.I1.A4.** Fortalecer y hacer eficiente el proceso de planificación institucional, por medio de la automatización en un 50%. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R15.I1.A5.** Desarrollar planificación operativa en base a reformas de presupuesto. |  |  | 10000 |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R15.I1.A6.** Fortalecer y hacer eficiente el proceso de planificación institucional, por medio de la automatización en un 100%. |  |  | 10000 |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R15.I1.A7.** Evaluación y actualización del proceso de planificación |  |  |  | 10000 |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R15.I2.A1**. Identificar los requerimientos y expectativas de las personas usuarias externas e internas. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R15.I2.A2.** Actualizar y articular los procesos Institucionales con los requerimientos. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R15.I2.A3.** Coordinar el desarrollo de tecnologías de la información y comunicaciones, de manera que garanticen la optimización de los recursos y mejora de los procesos. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R15.I2.A4**. Coordinar el acercamiento del servicio a las personas usuarias por medio de la implementación de trámites en línea que faciliten la participación ciudadana. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R15.I2.A5.** Coordinar el desarrollo de tecnologías de la información y comunicaciones que demuestren la transparencia institucional. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R15.I2.A6.** Actualizar el marco normativo organizacional de la Institución, de manera que se facilite la eficacia, eficiencia y agilidad de los procesos y se garantice la mejora de los servicios para la ciudadanía, con base al Modelo para una Gestión de Excelencia. |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R15.I2.A7.** Desarrollar procesos sistémicos para obtener información de la ciudadanía a través de sugerencias, quejas y reclamos sobre el servicio brindado (en coordinación con OIR y auditoría). |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |
| **O5.R15.I2.A8.** Actualizar los requerimientos y expectativas de las personas usuarias externas e internas. |  |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $40,000.00 |
| **O5.R15.I2.A9.** Establecer indicadores y un sistema de gestión que permita la medición, el control y la mejora del desarrollo de los procesos. |  |  | 50000 |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R15.I2.A10.** Evaluar el marco normativo institucional y adoptar medidas de mejora. |  |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $40,000.00 |
| **O5.R15.I2.A11.** Mejorar los procesos y servicios institucionales de acuerdo a la participación de la ciudadanía. |  |  | 30000 |  |  |  | $30,000.00 |
| **O5.R15.I3.A1.** Instaurar Equipos de mejora de procesos clave (procesos en contacto directo con la ciudadanía) y procesos de apoyo (dan soporte a los procesos clave). |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R15.I3.A2.** Garantizar que los Equipos de Mejora ejecuten al menos un proyecto de mejora de calidad, de forma estable y continuada en el tiempo. |  |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $40,000.00 |
| **05.R16.I1.A1.**  Gestionar la inversión pública Institucional. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **05.R16.I1.A2.**     Institucionalizar la creación del área de Cooperación. |  | 30000 |  |  |  |  | $30,000.00 |
| **05.R16.I1.A3.** Formular diagnóstico de necesidades de cooperación técnica y financiera, para la ejecución de proyectos institucionales. |  | 15000 |  |  |  |  | $15,000.00 |
| **05.R16.I1.A4.** Crear un banco de proyectos de cooperación. |  | 15000 |  |  |  |  | $15,000.00 |
| **05.R16.I1.A5.** Establecer alianzas interinstitucionales que permitan identificar posibles cooperantes. |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |
| **05.R16.I1.A6.** Actualizar inventario de necesidades Institucionales. |  |  | 9000 | 9000 | 9000 | 9000 | $36,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **05.R16.I1.A7.** Actualizar el banco de proyectos de cooperación. |  |  | 9000 | 9000 | 9000 | 9000 | $36,000.00 |
| **05.R16.I1.A8.** Gestionar proyectos de cooperación técnica y financiera. |  |  | 9000 | 9000 | 9000 | 9000 | $36,000.00 |
| **05.R16.I1.A9.** Ejecutar proyectos de cooperación |  |  | 9000 | 9000 | 9000 | 9000 | $36,000.00 |
| **05.R16.I1.A10.** Evaluar impacto institucional de los procesos de cooperación ejecutados. |  |  |  |  |  | 75000 | $75,000.00 |
| **O5.R17.I1.A1**. Identificar y asignar recursos financieros para el logro de los resultados definidos en el Plan Estratégico. |  | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | $25,000.00 |
| **O5.R17.I1.A2.** Asignar por lo menos el 40% del presupuesto Institucional para atención de usuarias. |  | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | $25,000.00 |
| **O5.R17.I1.A3.** Garantizar la eficiencia del gasto público, en función de la política de ahorro y austeridad. |  | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | $25,000.00 |
| **O5.R17.I2.A1**. Cumplir el 100% de la normativa financiera. |  | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | $25,000.00 |
| **O5.R18.I1.A1.** Divulgar de forma permanente en medios de comunicación el quehacer del MTPS en el mercado laboral. |  | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | $25,000.00 |
| **O5.R18.I1.A2.** Desarrollar capacidades en personas autorizadas de la Institución, para transmitir mensajes oficiales en los medios de comunicación. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R18.I1.A3.** Actualizar y relanzar la página web Institucional con enfoque de género, en coordinación con la Unidad de Desarrollo Tecnológico. |  | 30000 |  |  |  |  | $30,000.00 |
| **O5.R18.I1.A4.**  Divulgación de los resultados institucionales en diversos formatos. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R18.I1.A5.** Organizar y difundir foros públicos y campañas temáticas de divulgación de derechos laborales y mercado laboral. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R18.I1.A6.** Disponer de información Institucional de interés comunicacional sistematizada, actualizada y clasificada como pública. |  |  | 10000 |  |  |  | $10,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R18.I1.A7.**  Convertir el MTPS como referente de búsqueda de mercado y derechos laborales en la web y redes sociales. |  |  | 25000 |  |  |  | $25,000.00 |
| **O5.R18.I1.A8.** Crear la Sala de Prensa y cabina de radio, para producir y posteriormente divulgar programas sobre el quehacer del MTPS. |  |  | 35000 |  |  |  | $35,000.00 |
| **O5.R18.I1.A9.** Convertir el MTPS como referente de búsqueda de mercado y derechos laborales, por organizaciones e instituciones internacionales. |  |  |  | 10000 |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R18.I1.A10**. Convertir el MTPS en referente centroamericano de búsqueda de mercado y derechos laborales, en medios electrónicos. |  |  |  |  | 100000 |  | $100,000.00 |
| **O5.R18.I1.A11.** Producir y transmitir materiales audiovisuales en canales multimedia. |  |  |  |  | 100000 |  | $100,000.00 |
| **O5.R18.I1.A12.** Evaluar y sistematizar el posicionamiento del MTPS en medios de comunicación. |  |  |  |  |  | 25000 | $25,000.00 |
| **O5.R18.I2.A1.**  Fortalecer la imagen del MTPS definiendo su línea gráfica y Manual de Imagen Institucional. |  | 15000 |  |  |  |  | $15,000.00 |
| **O5.R18.I2.A2**. Posicionar los derechos de las mujeres en el ámbito laboral en la agenda pública. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R18.I2.A3.** Incluir en la normativa organizacional del MTPS una mayor utilización de los recursos tecnológicos para la comunicación institucional. |  | 5000 |  |  |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R18.I2.A4.** Formar y especializar personal de Oficina Prensa y Comunicaciones, incluyendo a la Red de Comunicaciones Institucionales sobre teoría de género. |  | 15000 |  |  |  |  | $15,000.00 |
| **O5.R18.I2.A5.** Desarrollar Plan de capacitación y equipamiento de la Red de Comunicadores Institucionales Internos (RECI), en todas las Oficinas Regionales y Departamentales |  |  | 25000 |  |  |  | $25,000.00 |
| **O5.R18.I2.A6.** Evaluar la imagen del MTPS y considerar propuestas de mejora. |  |  |  | 15000 |  |  | $15,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R18.I2.A7.**  Evaluar la implementación de la Política de Comunicación y formular propuestas de mejora. |  |  |  |  | 70000 |  | $70,000.00 |
| **O5.R18.I3.A1.** Coordinar la elaboración de Memorias de Labores e Informes de Rendición de Cuentas. |  | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | 6000 | $30,000.00 |
| **O5.R18.I3.A2.** Organizar y difundir foros públicos y eventos de rendición de cuentas. |  | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | $25,000.00 |
| **O5.R18.I3.A3.** Informe ejecutivo interactivo del quinquenio. |  |  |  |  |  | 60000 | $60,000.00 |
| **O5.R19.I1.A1.** Elaborar y validar propuesta de una Política de Acceso a la Información Pública. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R19.I1.A2.** Establecer el procedimiento interno de actualización de información oficiosa. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R19.I1.A3.**  Dar seguimiento al cumplimiento de la política de Acceso a la Información y el procedimiento institucional de actualización de información oficiosa. |  |  | 10000 |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R19.I1.A4.** Socializar internamente y externamente los diferentes mecanismos de transparencia, participación ciudadana y acceso a la información del MTPS. |  |  | 10000 |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R19.I1.A5.** Reforzar y retroalimentar internamente los diferentes mecanismos de transparencia, participación ciudadana y acceso a la información del MTPS. |  |  |  | 5000 |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R19.I1.A6.** Promover en la gestión institucional la publicación de datos abiertos en las plataformas tecnológicas |  |  |  | 5000 |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R19.I1.A7**. Evaluar y promocionar los resultados de transparencia de la gestión institucional. |  |  |  |  |  | 5000 | $5,000.00 |
| **O5.R19.I2.A1.** Actualizar los procedimientos internos del trámite de solicitudes de información. |  | 5000 |  |  |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R19.I2.A2.** Elaboración del procedimiento de clasificación de información. |  | 5000 |  |  |  |  | $5,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R19.I2.A3.** Articular la información de resultados de la (UAIP) con la Oficina de Estadística. |  | 5000 |  |  |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R19.I2.A4.** Validar e implementar el Manual Integral de Quejas y Avisos que garantice respuesta y confidencialidad a la población sobre las demandas interpuestas por incumplimiento de deberes de los funcionarios y funcionarias públicos. |  | 5000 |  |  |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R19.I2.A5.** Elaborar informe público semestral y anual sobre información procesada por la UAIP. |  |  | 7000 |  |  |  | $7,000.00 |
| **O5.R19.I2.A6.** Evaluación ciudadana automatizada sobre el acceso a la información en la gestión institucional. |  |  | 5000 |  |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R19.I2.A7.** Automatizar el proceso de solicitudes de información, Quejas y Avisos. |  |  | 15000 |  |  |  | $15,000.00 |
| **O5.R19.I2.A8.** Monitorear y dar seguimiento a los procedimientos internos y generar propuestas de mejora. |  |  |  | 100000 |  |  | $100,000.00 |
| **O5.R19.I2.A9.** Evaluar interna y externamente la implementación del sistema automatizado de Quejas y Avisos. |  |  |  |  | 100000 |  | $100,000.00 |
| **O5.R19.I2.A10.** Evaluación interna y externa sobre los procedimientos institucionales aplicados. |  |  |  |  |  | 100000 | $100,000.00 |
| **O5.R19.I3.A1.**Elaborar Política de Gestión Documental Institucional. |  | 50000 |  |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R19.I3.A2.** Formar al 60% del personal de la Institución responsable en procedimientos básicos de archivo y clasificación de documentación. |  | 60000 |  |  |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R19.I3.A3.** Organizar el 40% de la documentación del archivo de las Oficinas Centrales de acuerdo a normativa vigente. |  | 40000 |  |  |  |  | $40,000.00 |
| **O5.R19.I3.A4.** Formar al 80% del personal de la Institución responsable en procedimientos básicos de archivo y clasificación de documentación. |  |  | 80000 |  |  |  | $80,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R19.I3.A5.** Organizar el 60% de la documentación del archivo de las Oficinas Centrales de acuerdo a normativa vigente. |  |  | 6000 |  |  |  | $6,000.00 |
| **O5.R19.I3.A6.** Organizar el 30% de la documentación del archivo de las Oficinas Departamentales y Regionales, de acuerdo a normativa vigente. |  |  | 3000 |  |  |  | $3,000.00 |
| **O5.R19.I3.A7.** Organizar el 100% de la documentación del archivo de las Oficinas Centrales de acuerdo a normativa vigente. |  |  |  | 10000 |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R19.I3.A8.** Organizar el 50% de la documentación del archivo de las Oficinas Departamentales y Regionales, de acuerdo a normativa vigente. |  |  |  | 5000 |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R19.I3.A9.** Organizar el 100% de la documentación del archivo de las Oficinas Departamentales y Regionales, de acuerdo a normativa vigente. |  |  |  |  | 10000 |  | $10,000.00 |
| **O5.R19.I3.A10.** Automatizar el proceso de archivo de documentos institucionales |  |  |  |  | 5000 |  | $5,000.00 |
| **O5.R19.I3.A11.** Implementar el proceso automatizado de archivo de documentos institucionales. |  |  |  |  |  | 5000 | $5,000.00 |
| **O5.R20.I1.A1.**   Revisión y actualización del Proceso "Asistencia Jurídica" |  | 5000 |  | 50000 |  |  | $55,000.00 |
| **O5.R20.I1.A2.**   Proceso de Capacitación de colaboradoras /es para la especialización en procesos jurídico- administrativos. |  | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | $10,000.00 |
| **O5.R20.I1.A3.** Presentación de Propuesta de Creación de Biblioteca Jurídica Especializada |  | 5000 |  |  |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R20.I1.A4.** Seguimiento del proceso “Asistencia Jurídica” |  |  | 5000 |  | 5000 | 5000 | $15,000.00 |
| **O5.R20.I1.A5.** Actualizada la Biblioteca Jurídica Especializada |  |  | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | $8,000.00 |
| **O5.R21.I1.A1.**    Propuesta de reformas al Reglamento de Elección de los Representantes del Interés de los Trabajadores y Empleadores (Consejo de Salario Mínimo) |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R21.I1.A2**. Asesorar en su caso, las reformas de Ley que promuevan las Direcciones y autoricen los Titulares y las actualizaciones de normativa interna de acuerdo a la legislación de igualdad y violencia de género. |  | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | $25,000.00 |
| **O5.R21.I1.A3.** Propuesta de Decreto Legislativo sobre entes tripartitos en relación a elección de sus miembros |  |  | 25000 |  |  |  | $25,000.00 |
| **O5.R21.I1.A4.** Propuesta de código de trabajo sobre procedimiento de obtención de personalidad jurídica de Sindicatos |  |  |  |  | 30000 |  | $30,000.00 |
| **O5.R21.I1.A5.** Propuesta de adecuación del Reglamento Interno de LOFTPS a normativa de género aplicable |  |  |  |  |  | 30000 | $30,000.00 |
| **O5.R22.I1.A1.** Elaborar Protocolo y normativa interna para la generación y alimentación del sistema estadístico. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R22.I1.A2.**  Desarrollar el sistema Institucional de indicadores. |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |
| **O5.R22.I1.A3**. Desarrollar Censo de Contratación Colectiva y Encuesta de Establecimientos, Empleos, Horas y Salarios disponibles en línea, ingresados por medio de dispositivos móviles y/o por medio de boletas físicas. |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |
| **O5.R22.I1.A4.** Establecer acercamientos interinstitucionales para la firma de un convenio de cooperación |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R22.I2.A5.**  Automatizar el sistema estadístico, en articulación con todas las fuentes generadoras de datos. |  |  | 30000 |  |  |  | $30,000.00 |
| **O5.R22.I2.A6.**  Publicar en línea registros administrativos y bases de datos. |  |  | 30000 |  |  |  | $30,000.00 |
| **O5.R22.I2.A7.** Articular el 50%  de Oficinas Departamentales y Regionales con el Sistema estadístico. |  |  | 25000 |  |  |  | $25,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R22.I2.A8.** Establecer Convenio Interinstitucional para la construcción de un registro integrado y estandarizado de bases datos en relación a indicadores laborales y de previsión social. |  |  | 50000 |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R22.I2.A9.** MTPS reconocido por la accesibilidad, credibilidad y confianza de su Información estadística. |  |  |  | 60000 |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R22.I2.A10.** Crear un Sistema de Acreditación de personas investigadoras e instituciones públicas y privadas, para que puedan consultar  información institucional. |  |  |  | 60000 |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R22.I2.A11.** Articular el 100%  de Oficinas Departamentales y Regionales con el Sistema estadístico. |  |  |  | 100000 |  |  | $100,000.00 |
| **O5.R22.I2.A12.** Evaluar los procesos impulsados y formulación de propuestas de mejora y ajuste. |  |  |  |  | 50000 |  | $50,000.00 |
| **O5.R22.I2.A13.** Elaborar Compendio Estadístico Institucional. |  |  |  |  |  | 72000 | $72,000.00 |
| **O5.R22.I2.A1.**  Alimentar datos al Sistema de Estadísticas y Monitoreo para la Igualdad (SEMI). |  | 5000 |  |  |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R22.I2.A2.** Elaborar Protocolo de generación de información desagregada por sexo a nivel institucional. |  | 5000 |  |  |  |  | $5,000.00 |
| **O5.R22.I2.A3.** Formular indicadores de género por procesos institucionales. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R22.I2.A4.** Elaborar Informe semestral de avance de las políticas de igualdad de la Institución. |  |  | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | $160,000.00 |
| **O5.R22.I2.A5.** Elaborar Boletines sobre acceso al empleo y situación de la mujer en el ámbito laboral. |  |  | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | $160,000.00 |
| **O5.R22.I2.A6.** Medir el cumplimiento de los derechos de las mujeres en el ámbito laboral. |  |  | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | $160,000.00 |
| **O5.R22.I2.A7.** 4. Revisar los indicadores y procesos en relación a la Política de Género. |  |  | 40000 |  |  |  | $40,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R22.I2.A8.** Evaluar los indicadores y variables de género. |  |  |  |  | 70000 |  | $70,000.00 |
| **O5.R22.I2.A9.** Elaborar Informe quinquenal sobre indicadores de género. |  |  |  |  |  | 70000 | $70,000.00 |
| **O5.R23.I1.A1.** Implementar lenguaje inclusivo en el Portal Nacional de Empleo. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R23.I1.A2.** Integrar Red Nacional de Oportunidad de Empleo y Portal Nacional de Empleo. |  | 10000 | 150000 |  |  |  | $160,000.00 |
| **O5.R23.I1.A3.** Desarrollar Sistema de Divulgación Automática de Ofertas de Empleo. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R23.I1.A4.** Desarrollar el módulo de ferias de empleo en el portal nacional. |  |  |  | 60000 |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R23.I1.A5.** Automatizar procesos de seguridad y salud ocupacional. |  |  |  | 60000 |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R23.I1.A6.** Implementar procesos automatizados de seguridad y salud ocupacional. |  |  |  |  | 100000 |  | $100,000.00 |
| **O5.R23.I2.A1.** Implementar mejoras al Sistema Nacional de Inspección de Trabajo integrando el lenguaje inclusivo. |  | 30000 |  |  |  |  | $30,000.00 |
| **O5.R23.I2.A2**. Implementar el cubo de información del SNIT. |  | 30000 |  |  |  |  | $30,000.00 |
| **O5.R23.I2.A3.** Automatizar e implementar el proceso de inscripción de establecimiento en el Sistema Nacional de Inspección de Trabajo. |  | 60000 |  |  |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R23.I2.A4.** Automatizar el proceso de recepción de solicitudes de inspección en Call Center. |  | 60000 |  |  |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R23.I2.A5.** Automatizar e implementar el proceso de multas. |  |  | 60000 |  |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R23.I2.A6.** Desarrollar Calculadora Laboral. |  |  | 60000 |  |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R23.I2.A7.** Gestionar adquisición de equipos móviles y equipo informático para realizar inspecciones de trabajo y brindar servicio de consulta en línea. |  |  | 70000 | 70000 |  |  | $140,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R23.I2.A8.** Automatizar e implementar el proceso de apelación. |  |  |  | 60000 |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R23.I2.A9.** Implementar servicio en línea de consulta del estado del proceso de inspección. |  |  |  | 60000 |  |  | $60,000.00 |
| **O5.R23.I2.A10.**. Implementar el uso de dispositivos móviles para realizar inspecciones de trabajo. |  |  |  |  | 75000 |  | $75,000.00 |
| **O5.R23.I3.A1.** Desarrollar Sistema de Registro de Asociaciones Profesionales. |  | 45000 |  |  |  |  | $45,000.00 |
| **O5.R23.I3.A2.** Desarrollar Sistema de Registro de Tramites de Conciliaciones Individuales y Colectivas. |  |  | 30000 |  |  |  | $30,000.00 |
| **O5.R23.I3.A3.** Desarrollar Sistema de Control de Reglamentos Internos de Trabajo. |  |  |  | 30000 |  |  | $30,000.00 |
| **O5.R23.I4.A1.** Modernizar plataforma del Sistema de Activo Fijo, del Sistema de Bodega Institucional y del Sistema de Recursos Humanos. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R23.I4.A2.** Desarrollar Sistema de Adquisiciones y Contrataciones Institucional. |  |  | 10000 |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R23.I4.A3.** Desarrollar Sistema de Presupuesto y Contabilidad Institucional. |  |  |  | 10000 |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R23.I4.A4.** Desarrollar Sistema de Registro de Ingreso a los Centros de Recreación a Trabajadores. |  |  |  |  | 60000 |  | $60,000.00 |
| **O5.R23.I5.A1.**  Puesta en marcha del Sistema Estadístico Institucional. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R23.I5.A2.** Rediseño y mejora del Sitio Web Institucional. |  | 75000 |  |  |  |  | $75,000.00 |
| **O5.R23.I5.A3.** Desarrollar Sistema de Registro de Servicios de la Oficina de Información y Respuesta. |  |  | 50000 |  |  |  | $50,000.00 |
| **O5.R23.I5.A4.** Desarrollo de procesos de divulgación de información pública institucional. |  |  |  | 75000 |  |  | $75,000.00 |
| **O5.R23.I6.A1.** Automatización del monitoreo y evaluación de la planificación estratégica y operativa de la Institución. |  | 25000 | 50000 |  |  |  | $75,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R23.I7.A1.**    Realizar diagnóstico sobre necesidades de equipo informático institucional. |  | 20000 |  |  |  |  | $20,000.00 |
| **O5.R23.I7.A2**.    Fortalecer las capacidades técnicas del personal de la Unidad. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 150000 | 150000 | $330,000.00 |
| **O5.R23.I7.A3**.    Gestionar la creación de un centro de formación tecnológico. |  | 10000 | 10000 |  |  |  | $20,000.00 |
| **O5.R23.I7.A4**. Elaborar cartas didácticas. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R23.I7.A5**.    Gestionar adquisición de equipos de comunicación voz y datos, servidores, licencias de software y computadoras de escritorio y portátiles. |  | 10000 | 10000 | 10000 |  |  | $30,000.00 |
| **O5.R23.I7.A6**.    Gestionar la renovación del parque informático de la Unidad. |  | 10000 | 10000 |  |  |  | $20,000.00 |
| **O5.R23.I7.A7**.    Monitoreo y mantenimiento de sistemas informáticos institucionales. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R23.I7.A8**. Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica institucional. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R24.I1.A1.** Generar coordinación entre el OML y la Oficina de Estadística e Informática. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R24.I1.A2.** Articular las funciones del Instituto con otras instituciones y la academia. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R24.I1.A3.** Coordinar Investigación sobre el ámbito laboral, en conjunto con OML y Estadística. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R24.I1.A4.** Desarrollar Certamen Anual de Ensayo sobre derecho laboral. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R24.I1.A5.** Proponer a instituciones de estudios superiores un Plan de investigación para tesis sobre el mercado laboral. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |
| **O5.R24.I2.A1.** Crear Escuela de Formación Laboral en coordinación con RRHH. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R24.I2.A2.** Desarrollar Plan de formación Laboral para el fortalecimiento de habilidades y capacidades del personal del MTPS y asesoramiento de organizaciones sindicales y sector empleador. |  | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | $50,000.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O5.R24.I2.A3.** Desarrollar un equipo de personas facilitadoras para la Escuela de Formación Laboral. |  | 10000 |  |  |  |  | $10,000.00 |
| **O5.R24.I2.A4.** Evaluar el impacto de la formación en el desempeño del personal del MTPS. |  |  |  | 100000 |  | 100000 | $200,000.00 |
| **O5.R25.I1.A1.** Realizar exámenes de aseguramiento y consultoría orientadas a evaluar el sistema de control interno de los procesos institucionales. |  | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | $5,000.00 |
| **O5.R25.I1.A2.** Monitorear el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría. |  | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | $5,000.00 |
| **TOTAL** | | **$12307,000.00** | **$12185,000.00** | **$11605,000.00** | **$11180,000.00** | **$11350,000.00** | **$58627,000.00** |